

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بنیاد ملی نخبگان

معاونت برنامه ریزی و نظارت

راه‌نمای اعطای جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷

ویریه دانشجویان

تابستان ۱۳۹۷

راهنمای اعطای جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷
ویژه دانشجویان

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت بنیاد ملی نخبگان

تدوین: سالومه رشیدنژاد عمران، فاطمه زحلی پیله‌رود، شبنم قربانی قوشچی، حمیدرضا نفر و

محمد عمار امینی

(زیر نظر: دکتر حسن سالاریه)

سال نشر: ۱۳۹۷

وبگاه: www.bmn.ir

رایانامه: planning@bmn.ir

فهرست مطالب

۱	پیش‌گفتار
۳	فصل اول
۳	مبانی نظری
۴	۱. هدف
۴	۲. رویکردهای اصلی در شناسایی مستعدان
۵	۳. ویژگی‌های آیین‌نامه
۷	فصل دوم
۷	نکاتی در خصوص اجرای مقررات
۱۵	فصل سوم
۱۵	چگونگی کار با
۱۵	سامانه اطلاعاتی بنیاد (سینا)
۱۶	مقدمه
۲۱	۲. ارسال درخواست برای بررسی جایزه‌های تحصیلی
۲۲	۳. ارسال درخواست دریافت جایزه‌های تحصیلی
۲۴	فصل چهارم
۲۴	پرسشگان
۳۷	فصل پنجم
۳۷	پیوست‌ها
۳۸	پیوست ۱
۳۸	آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر
۴۳	پیوست ۲
۴۳	شیوه‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر
۴۳	در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶
۵۹	پیوست ۳
۵۹	الگوی قرارداد آموزش یاری
۶۲	پیوست ۴
۶۲	الگوی قرارداد پژوهش یاری

۶۵.....	پیوست ۵
۶۵.....	الگوی قرارداد فن یاری
۶۸.....	فصل ششم
۶۸.....	کاربرگ ها

پیش گفتار

بنیاد ملی نخبگان در راستای اجرایی سازی سند راهبردی کشور در امور نخبگان و با مد نظر قراردادادن اقدام‌های ملی ۱-۱-۱^۱، ۲-۱-۲^۲، ۳-۱-۳^۳، ۴-۱-۴^۴ و ۲-۲-۲^۵ از سند مذکور، اقدام به تنظیم «آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر» (مصوب هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴) و شیوه‌نامه اجرایی آن در هر سال تحصیلی (از سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ تا کنون) نموده است. هدایت هدفمند و تسهیل مسیر پیشرفت دانشجویان صاحب استعداد برتر در دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور، مهمترین هدف این آیین‌نامه است و تسهیلات متعددی از قبیل «راتبه دانشجویی»، «اعتبار آموزش یاری»، «اعتبار پژوهش یاری»، «اعتبار فن یاری»، «اعتبار توانمندی آموزشی»، «اعتبار ارتباطات علمی»، «اعتبار توانمندی کارآفرینی» و... مطابق شیوه‌نامه اجرایی هر سال تحصیلی به دانشجویان برگزیده از مقاطع مختلف تحصیلی اعطا می‌شود.

فرایند اعطای این تسهیلات، شامل مراحل مختلفی از ثبت درخواست دانشجو، دریافت و تکمیل سوابق آموزشی-پژوهشی-فناورانه، بررسی سوابق، راستی‌آزمایی و در نهایت، انتخاب برگزیدگان و اعلام نتایج به متقاضیان است که در طی سال‌های

^۱ اقدام ۱-۱-۱: بازنگری و بازتعریف ضوابط و مقررات مربوط به فرایندهای شناسایی، جذب و پشتیبانی از

اجتماع نخبگانی در دستگاه‌های مسئول با تأکید بر رصد فعالیت نخبگانی.

^۲ اقدام ۳-۱-۲: سامان‌دهی و گسترش پشتیبانی‌های مستقیم و غیرمستقیم مادی به اجتماع نخبگانی در قالب

بورس، جایزه‌های مقطعی و پژوهانه از سوی سازمان‌های دولتی، بخش خصوصی و نهادهای

عمومی (وقف و خیریه) منطبق با پایش پیشرفت مرحله‌ای و اثرگذاری آنان.

^۳ اقدام: ۴-۱-۲: برنامه‌ریزی برای ارائه خدمات مورد نیاز برای انجام فعالیت‌های فردی و گروهی به منظور

تسهیل حرکت در مسیر نخبگی (مانند: تأمین منابع علمی و اطلاعاتی، فراهم کردن امکانات

مورد نیاز پژوهشی و آموزشی مربوط به تولید، ثبت، انتشار و ارائه محصولات).

^۴ اقدام ۲-۲-۲: سامان‌دهی و توسعه هسته‌های فعال دانشجویی، رصد دائمی و پشتیبانی هدفمند و مرحله‌ای از

آن‌ها با هدف تبدیل این هسته‌ها به گروه‌های نخبه.

گذشته و حال، به تدریج با پیشنهادهای سازنده اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، کارشناسان خبره بنیاد و دانشجویان مشمول جوایز، مورد اصلاح و تکمیل قرار گرفته است. راهنمای حاضر به منظور بهره‌برداری دانشجویان دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ تهیه شده و در آن سعی شده است تمامی نکات لازم درباره مقررات مربوط ذکر شود.

این مجموعه شامل شش فصل اصلی است: در فصل اول مبانی نظری آیین‌نامه، در فصل دوم فرایند اجرای مقررات و در فصل سوم نکات اصلی کار با سامانه اطلاعاتی بنیاد بیان می‌شود. فصل چهارم به تبیین پرسش‌های متداول درباره این برنامه اختصاص دارد و سرانجام در فصل پنجم و ششم مستندات مرتبط با مقررات گردآوری شده است. در پایان از خوانندگان محترم درخواست می‌شود همچون سال‌های گذشته، با نگاهی منتقدانه و مصلحانه، نواقص راهنمای حاضر را به بنیاد گوشزد و نکات اصلاحی خود را در خصوص مطالب گردآوری شده و همچنین در راستای بهبود فرایند اعطای تسهیلات و مقررات مربوط، با بنیاد ملی نخبگان در میان بگذارند.^۱

حسن سالاریه

معاون برنامه‌ریزی و نظارت

تابستان ۱۳۹۷

^۱ نشانی پستی: تهران، خیابان آزادی، بین نواب و رودکی، بنیاد ملی نخبگان

فصل اول

مبانی نظری

۱. هدف

هدف از تصویب و اجرای این برنامه عبارت است از:

- ۱-۱. شناسایی دقیق‌تر اجتماع دانشجویان برتر در دانشگاه‌ها؛
- ۲-۱. هدایت دانشجویان برتر کشور در زمینه‌های تخصصی فعالیت‌های علمی خود؛
- ۳-۱. پشتیبانی از فعالیت‌های نخبگانی دانشجویی در سطح مؤسسه‌های آموزش عالی کشور؛
- ۴-۱. کمک به پیشرفت اجتماع نخبگانی دانشجویی؛
- ۵-۱. طراحی روند رشد تدریجی و پیوسته دانشجویان برتر کشور در مسیر نخبگی.

۲. رویکردهای اصلی در شناسایی مستعدان

۱-۲. رویکرد «تنوع» استعدادها در مقابل رویکرد «یکسان‌نگری»

از آن‌جا که استعداد انسان‌ها متنوع است، در این برنامه سعی شده است هم در شناسایی مستعدان و هم در ارائه تسهیلات به آنان، به این تنوع توجه شود.

۲-۲. رویکرد «رشد باغچه‌ای» در مقابل «نگهداشت گلخانه‌ای»

در نظام نخبگانی مطلوب، تربیت و توانمند کردن اجتماع نخبگانی باید در محیط واقعی و طبیعی جامعه و نه در محیطی جدا و منفک از آن صورت پذیرد. از این رو در اجرای این برنامه، دانشجویان مشمول از محیط دانشگاه جدا نمی‌شوند بلکه با فعالیت در دانشگاه و در کنار سایر دانشجویان، در مسیر توانمندسازی قرار می‌گیرند.

۳-۲. داشتن استعداد درخشان، «نعمتی تعهدآور» است نه «مزیتی توقع‌آفرین»

بر اساس اصول اساسی حاکم بر سند راهبردی، توجه ویژه به افراد به صرف برخورداری از توانمندی‌ها و ایجاد توقع در آنان مردود است. بر اساس این

رویکرد، جایزه‌های تحصیلی نیز در قبال ارائه خدماتی از سوی مشمولان، به آنان اعطا می‌شود.

۴-۲. **تداوم «فعالیت‌های نخبگانی» شرط «اصالت نخبگی»**
 نخبگی یک ویژگی دائمی برای افراد نیست؛ بلکه دارای سطوحی پویا و مشروط به استمرار فعالیت‌های متناسب با شأن آنان است. با این رویکرد، جایزه‌های تحصیلی به صورت یک‌ساله به مشمولان اعطا و فرایند انتخاب مشمولان هر ساله تکرار می‌شود.

۳. ویژگی‌های آیین‌نامه

۳-۱. **توجه به مجموعه فعالیت‌های نخبگانی دانشجویان در دانشگاه**
 در این برنامه، دانشجویان بر اساس مجموعه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناورانه خود (و نه صرفاً بر اساس کسب رتبه در یک آزمون یا رویداد) شناسایی می‌شوند و مورد حمایت قرار می‌گیرند.

۳-۲. **توجه به تنوع استعدادها و لزوم هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر شکوفایی استعدادها و توانمندی‌های مختص خودش**
 در شناسایی و اعطای جایزه‌های تحصیلی، به استعدادهای متفاوت آموزشی، پژوهشی و فناورانه هر دانشجو توجه و برای توانمندسازی در مسیر شکوفایی استعدادهای شناسایی شده به وی تسهیلات اعطا می‌شود.

۳-۳. **توجه به رویکرد نهادمحوری**
 حضور دانشجو در دانشگاه و ایفای وظایف علمی خود زیر نظر استاد راهنما، یکی از اصول کاری در محیط‌های علمی است. به همین دلیل، یکی

از ارکان اجرای این برنامه آن است که هدایت دانشجو در دانشگاه و بر اساس اقتضائات علمی دانشگاه زیر نظر استاد راهنما صورت پذیرد.

۳-۴. استفاده از رویکرد توانمندسازی به جای رویکرد صرفاً حمایتی

هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر شکوفایی استعدادها و توانمندی‌های مختص خود، از رویکردهای این برنامه است؛ لذا تسهیلات این برنامه نیز عموماً با رویکرد توانمندسازی افراد طراحی شده است.

۳-۵. ایجاد تعهد از طریق ترویج فرهنگ کار و تلاش به جای ایجاد توقع

تسهیلات این برنامه، در قبال خدماتی که دانشجو در دانشگاه انجام می‌دهد به وی اعطا می‌شود و با این شیوه سعی شده است «تعهد بیشتر به دلیل برخورداری از نعمت (البته در قبال دریافت حقوق)»، جایگزین «ایجاد توقع حمایت، به صرف برخورداری از استعداد» شود.

فصل دوم

تکاتی در خصوص اجرای مقررات

نکات ذیل می‌تواند برای فهم بهتر فرایندهای شناسایی مشمولان جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان و اعطای جوایز به آنان، مورد استفاده دانشجویان قرار گیرد.

۱. ثبت نام دانشجویان فعلی دانشگاه‌ها، از ابتدای تیر ماه تا نیمهٔ مرداد ماه و دانشجویان نووارد، از ابتدای مهر ماه تا تاریخ اواسط مهر ماه سال ۱۳۹۷ است و دانشجویان متقاضی جایزه‌های تحصیلی، لازم است اطلاعات خود را در سامانهٔ اطلاعاتی بنیاد (به نشانی: <https://sina.bmn.ir>) بارگذاری کنند و سپس گزینهٔ «درخواست بررسی پرونده برای جایزه‌های تحصیلی» را در بخش «ثبت درخواست‌ها»ی سامانه انتخاب کنند.

تذکره ۱. تاریخ‌های فوق به هیچ عنوان تمدید نمی‌شود.

تذکره ۲. امور مربوط به دانشجویان واحدهای مختلف دانشگاه آزاد اسلامی، بر خلاف سال‌های گذشته که به صورت متمرکز در بنیاد استان تهران انجام می‌شد، در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ در بنیاد استانی ذی‌ربط انجام می‌شود.

۲. قراردادهای آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری، پس از انعقاد بین مؤسسه و دانشجو، از سوی دانشگاه، در سامانهٔ اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌شود. نمونه‌ای از این قراردادها در پیوست آمده است. این قرارداد برای هر نیم‌سال تحصیلی باید عقد شود.

۳. دانشجویان برای ارائهٔ قرارداد آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری نیم‌سال اول، تا پایان بهمن ماه سال ۱۳۹۷ و برای نیم‌سال دوم، تا پایان مردادماه ۱۳۹۸ و برای قراردادهای پژوهش یاری / فن یاری تابستان، تا پایان مهرماه ۱۳۹۸ فرصت دارند.

۴. اعتبار توان‌مندی آموزشی برای شرکت دانشجو در دوره‌ها/کارگاه‌های آموزشی موردنیاز (مانند کلاس‌های آموزش نرم‌افزارهای تخصصی، آموزش زبان و ...)

قابل هزینه است. برای بهره‌مندی از این اعتبار، دانشجو باید گواهی (قبض) هزینه شرکت در دوره یا کارگاه آموزشی همراه با مهر مؤسسه برگزارکننده دوره را در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری و ارسال می‌کند.

۵. دانشجو برای بهره‌مندی از اعتبار توان‌مندی کارآفرینی، لازم است درخواست خود را به همراه گواهی (قبض) شرکت در دوره و اسناد هزینه کرد در سامانه بارگذاری کند.

۶. دانشجو پس از تصویب موضوع رساله/ پایان‌نامه خود، درخواست بهره‌مندی از این اعتبار را به همراه طرح پیشنهادی و نامه تصویب موضوع رساله/ پایان‌نامه خود (بر اساس قالبی که از سامانه قابل دریافت است) در سامانه بارگذاری می‌کند. پرداخت هزینه‌های رساله/ پایان‌نامه بر اساس کاربرد شماره ۱ است که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

۷. چنانچه دانشجو در حال حاضر مشمول دریافت جایزه تحصیلی باشد اما موضوع رساله/ پایان‌نامه خود را پیشتر به تصویب رسانده باشد، می‌تواند از این اعتبار بهره‌مند شود.

۸. برای بهره‌مندی دانشجو از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی، مراحل زیر طی می‌شود:

۱-۱۲. دانشجو درخواست خود را برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به همراه مدارک لازم مشتمل بر «نامه موافقت استاد راهنما»، «موافقت‌نامه مؤسسه مبدأ (مطابق کاربرد شماره ۲)» و «نامه پذیرش مؤسسه مقصد» در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کند.

۲-۱۲. مؤسسه محل تحصیل دانشجو مدارک را بررسی و در صورت تأیید، مراتب را به بنیاد اعلام می‌کند.

۱۲-۳. بنیاد تقاضا را بررسی و نتیجه «تأیید»، «عدم تأیید» و یا «نقص مدارک» را از طریق سامانه به متقاضی اعلام می کند.

۱۲-۴. در صورت تأیید درخواست و گذشت سه ماه از دوره، متقاضی گزارش سه ماهه فرصت را پس از تأیید مؤسسه محل تحصیل، از طریق سامانه ارسال می کند.

تذکره ۵. از زمان شروع دوره دریافت اعتبار فرصت مطالعاتی تا پایان دوره، راتبه دانشجویی و اعتبارات آموزش یاری، پژوهش یاری، فن یاری یا هسته مسئله محور به دانشجو پرداخت نمی شود.

۸. برای بهره مندی دانشجو از اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی، مراحل زیر طی می شود:
۱۳-۱. دانشجو درخواست خود را برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به همراه مدارک لازم مشتمل بر «نامه موافقت مؤسسه مبدأ (کاربرگ شماره ۳)» و «نامه پذیرش مؤسسه مقصد» را در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می کند.

تذکره ۶. مؤسسه مقصد باید مؤسسه ای باشد که در سال میلادی زمان اعزام، در دست کم دو نظام از سه نظام رتبه بندی: شانگهای (Shanghai)، تایمز (Times) و کیو.اس. (QS) دارای رتبه کم تر از ۲۰۰ باشد.

تذکره ۷. تأیید نهایی فرصت مطالعاتی بر عهده بنیاد است که بر اساس منابع اعتباری بنیاد و اولویت های علم و فناوری کشور درخواست ها را بررسی و نتیجه نهایی را اعلام می کند.

۱۳-۲. مؤسسه مدارک را بررسی و در صورت تأیید، مراتب را با ذکر طول مدت فرصت، مطابق کاربرگ شماره ۳ به بنیاد اعلام می کند.

تذکر ۸. چنانچه مقصد دانشجو یکی از مراکز پژوهشی (نه دانشگاهی) باشد، لازم است مؤسسه مبدأ، اطلاعات زیر را درباره مؤسسه مقصد مشخص و به بنیاد استان اعلام کند:

الف. دلیل انتخاب مرکز پژوهشی به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی؛

ب. شاخص‌های برتر بودن مؤسسه مقصد نسبت به سایر مؤسسه‌های علمی؛

ج. امکانات و تجهیزات ویژه مؤسسه مقصد.

۹. برای بهره‌مندی اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی یا خارجی، لازم است دانشجو نامه پذیرش مقاله را از دبیرخانه مجمع دریافت و درخواست خود را به همراه مدارک زیر در سامانه بارگذاری کند تا در صورت تأیید، از سوی مؤسسه به بنیاد ارجاع شود:

الف. متن کامل مقاله و نامه پذیرش مقاله در مجمع داخلی یا خارجی یا نامه تأیید

استاد راهنما مبنی بر شرکت در کارگاه آموزشی خارج از کشور؛

ب. گواهی ارائه مقاله در همایش (به صورت سخنرانی یا پوستر) یا گواهی

حضور در کارگاه آموزشی؛

ج. مستندات مربوط به هزینه کرد.

۱۰. برای بهره‌مندی از اعتبار ارتباطات علمی، لازم است دانشجو درخواست خود را به

همراه مدارک مثبته مالی (قبض واریز مبلغ) مبنی بر «اشتراک نشریات علمی داخلی و

خارجی»، «عضویت در انجمن‌های علمی»، «استفاده از پایگاه‌های تخصصی علمی»

و «خرید کتاب‌های علمی» در سامانه بارگذاری کند.

۱۱. برای بهره‌مندی از اعتبار استفاده از تسهیلات شبکه آزمایشگاهی، لازم است

دانشجو به وب‌گاه «شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی» به نشانی

www.labsnet.ir مراجعه و از میان مراکز آزمایشگاهی عضو شبکه، محل مرتبط

را انتخاب و برای بهره‌مندی از این جایزه به آن مراجعه کند. دانشجو تا مبلغ اعتباری تعیین شده می‌تواند از خدمات مراکز مذکور بهره‌مند شود و این مراکز گزارش هزینه کرد خدمات دریافت شده توسط مشمولان جوایز تحصیلی را برای پرداخت به بنیاد اعلام می‌کنند.

۱۲. برای بهره‌مندی از راتبه دانشجویی، لازم است مؤسسه محل تحصیل، در هر نیم‌سال، دانشجویان متقاضی کار دانشجویی را به بنیاد معرفی کند. این معرفی برای هر نیم‌سال تحصیلی جداگانه انجام می‌شود.

تذکره ۹. چنانچه دانشجو از یکی از اعتبارهای آموزش یاری/ پژوهش یاری/ فن یاری، فرصت مطالعاتی یا هسته مسئله محور استفاده کند، در زمان برخورداری از اعتبار، راتبه به وی پرداخت نمی‌شود.

۱۳. برای بهره‌مندی از وام ودیعه اجاره مسکن، دانشجو باید متأهل باشد و لازم است درخواست بهره‌مندی از وام را به همراه تصویر صفحات شناسنامه خود و همسرش در سامانه درج کند تا در صورت تأیید، برای پرداخت به صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم، صندوق رفاه وزارت بهداشت یا نهادهای مالی معتبر مورد تأیید بنیاد معرفی شود.

تذکره ۱۰. این تسهیلات تا پایان مقطع تحصیلی در اختیار دانشجو خواهد بود و پس از دانش آموختگی، مطابق مقررات وزارت علوم/ وزارت بهداشت تسویه می‌شود.

۱۱. چنانچه دانشجو پس از اتمام تحصیل، بلافاصله در مقطع بعدی پذیرفته شود، وام ودیعه مسکن همچنان تا پایان مقطع بعد در اختیار او قرار خواهد داشت.

تذکر ۱۲. چنانچه دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه تحصیلی باشند، صرفاً به یکی از آنان وام تعلق می‌یابد.

تذکر ۱۳. مبلغ ودیعه مسکن براساس شهر محل تحصیل دانشجو تعیین می‌شود.

۱۴. برای بهره‌مندی از هدیه ازدواج، دانشجو باید مدرک ازدواج (رونوشت سند ازدواج / رونوشت صفحه دوم شناسنامه) را در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری کند.

۱۵. درخواست‌ها و مستندات برای بهره‌مندی از جایزه‌های تحصیلی (به جز راتبه دانشجویی، اعتبار آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری، اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی / خارجی و اعتبار اجرای پایان‌نامه / رساله) که فعالیت‌های مرتبط با آن‌ها در زمان مشمولیت انجام می‌شود، تا پایان مهرماه سال ۱۳۹۸ از مشمولان پذیرفته می‌شود.

۱۶. طرح شهید احمدی روشن در قالب «هسته مسئله محور پژوهشی» برای حل مسئله‌ای پژوهشی یا «هسته مسئله محور فناورانه» برای حل مسئله‌ای فناورانه انجام می‌شود. نکات اصلی این طرح به شرح زیر است:

۱-۱۶. هسته‌های مسئله محور پژوهشی حول موضوعی پژوهشی و زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها / پژوهشگاه‌های کشور تشکیل می‌شود و هدف آن ایجاد محیطی هم‌افزا برای فعالیت تحقیقاتی دانشجویان برتر و حل مسئله‌ای علمی است.

۲-۱۶. هسته‌های مسئله محور فناورانه حول موضوعی فناورانه و زیر نظر یکی از مدیران عامل / رئیس هیئت مدیره شرکت‌های تولیدی / خدماتی تشکیل می‌شود و هدف آن ایجاد محیطی هم‌افزا برای فعالیت‌های فناورانه دانشجویان برتر و حل مسئله‌ای نوآورانه است.

۳-۱۶. تشکیل هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی و مسئله‌محور فناورانه، بر اساس فراخوان بنیاد ملی و هسته‌ها حداکثر به مدت یک‌سال تشکیل می‌شوند و تعیین سرپرست هسته‌ها از سوی بنیاد ملی است.

فصل سوم

چگونگی کار با

سامانه اطلاعاتی بنیاد (سینا)

مقدمه

سامانه اطلاعاتی بنیاد شامل بخش‌های مختلفی است که فرایند ثبت اطلاعات و درخواست‌های کاربران، بررسی درخواست‌های دریافتی و اعطای جایزه‌ها را در بر می‌گیرد. مباحث ذکر شده در این فصل به معرفی سامانه می‌پردازد.

الف. ورود کاربری

با ورود به صفحه اصلی سامانه (به نشانی <https://sina.bmn.ir>) صفحه ورود به سامانه در شکل ۱ نمایش داده می‌شود^۱. دریافت نام کاربری و کلمه عبور از طریق ثبت نام در سامانه در زبانه نام‌نویسی متقاضی، انجام می‌شود. در صورت وجود حساب کاربری از قبل، مشخصات ورود از طریق پیوند «کلمه عبور را فراموش کرده‌اید» قابل بازیابی خواهد بود.



شکل ۱. صفحه ورود کاربر

۱. برای کار با سامانه از مرورگرهای Mozilla Firefox یا Google Chrome استفاده کنید.

ب. کارپوشه شخصی

پس از ورود کاربر، صفحه شخصی وی مطابق شکل ۲ نمایش داده می‌شود. با کلیک بر روی زبانه‌های بالای صفحه کارپوشه شخصی، دسترسی به صفحات مختلف سامانه فراهم خواهد شد. در زبانه اول، راهنمای استفاده از سامانه نمایش داده می‌شود. گام‌های لازم در ثبت اطلاعات و ارسال و بررسی درخواست تا حصول نتیجه، در این راهنما ذکر شده است.

مدیریت های من | ثبت پنل آف

راهنمای استفاده از سیستم

گام اول: وارد کردن اطلاعات شامل:

۱: سوایق تحصیلی

۲: مقاله ها

۳: سفارشات

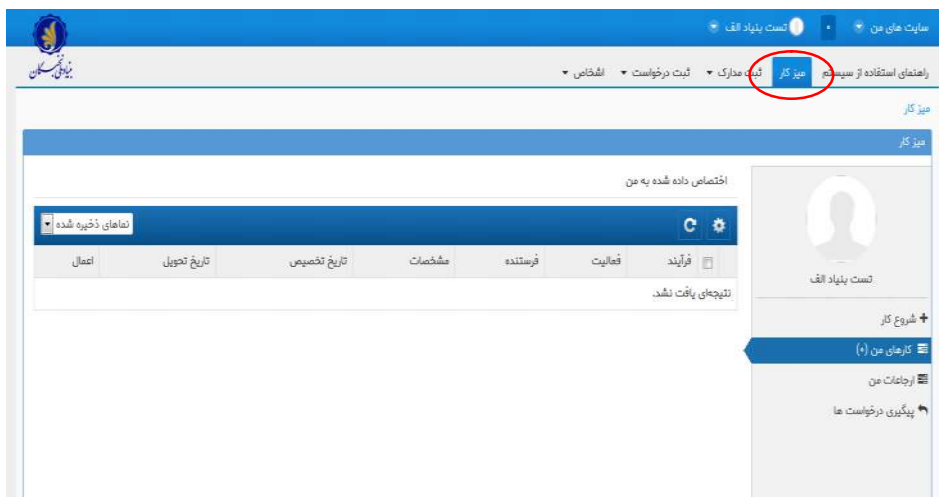
گام دوم: پس از تکمیل گام اول در قسمت ثبت درخواست، پس از مشاهده خلاصه مدارک، دکمه ثبت درخواست را بزنید.

گام سوم: درخواست شما توسط کارشناسان مربوطه بررسی می شوند و در صورت نیاز به اصلاح مدارک درخواست به میزکار مراجعه فرمایید.

گام چهارم: برای مشاهده نتیجه درخواست پس از بررسی کارشناسان به میزکار-کارهای من بروید.

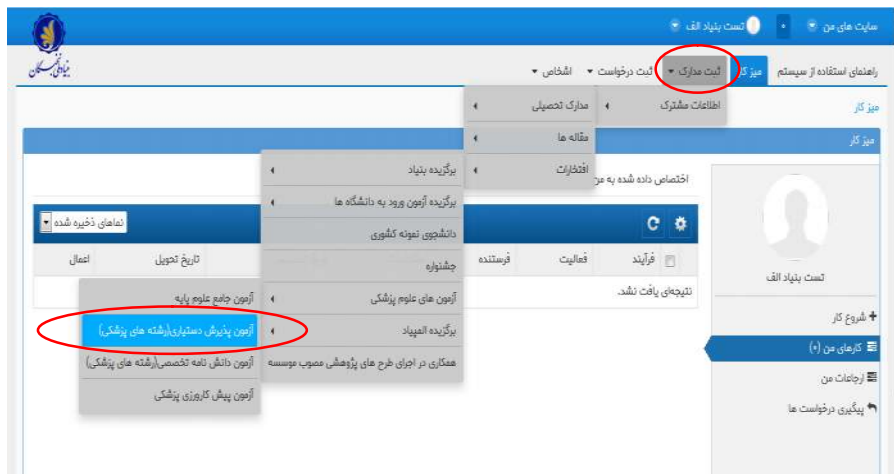
شکل ۲. صفحه کارپوشه شخصی

با انتخاب زبانه میز کار، وضعیت درخواست‌های در حال گردش متقاضی که در حال حاضر برای اصلاح یا ارسال در کارپوشه شخصی وی قرار دارد در ردیف کارهای من، مشاهده می‌شود. این زبانه در شکل ۳ قابل مشاهده است.



شکل ۳. صفحه میز کار

با کلیک روی زبانه ثبت مدارک، دسترسی به صفحات بارگذاری فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی برای متقاضیان ممکن می‌شود. این زبانه در شکل ۴ قابل مشاهده است. برای مثال، به منظور درج مدارک مرتبط با فعالیت «کسب رتبه در آزمون پذیرش دستیاری (رشته‌های پزشکی)» روی گزینه مربوط مطابق شکل کلیک می‌شود. در صفحه بعدی، مطابق آنچه در شکل ۵ قابل مشاهده است، اطلاعات این فعالیت درج و ذخیره می‌شوند.



شکل ۴. زبانه ثبت مدارک



شکل ۵. صفحه ثبت رتبه آزمون پذیرش دستیار پزشکی

با انتخاب گزینه مشخصات متقاضی در زبانه اشخاص، مشاهده و ویرایش مشخصات فردی متقاضی ممکن خواهد شد.

The screenshot shows the 'Sahab-e-Hay' system interface. The top navigation bar includes 'سایت های من', 'تست بنیاد آلفا', and 'راهنمای استفاده از سیستم'. The main menu contains 'اشخاص', 'ثبت درخواست', 'ثبت مدارک', and 'میز کار'. The 'اشخاص' menu is highlighted with a red circle. Below the menu, the page title is 'مشخصات متقاضی' and the breadcrumb is 'اشخاص / مشخصات متقاضی'. There is a 'فرم مشخصات فردی' button and a 'جستجو' section with the text 'جستجو ۰۰۷ نتیجه طول کشید.' Below this is a table with the following data:

ردیف	نام خانوادگی	نام	نام پدر	جنسیت	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	کد ملی	تاهل	وضعیت نظام وظیفه	شغل	استان محل سکونت	حوزه فعالیت	انواع
۱	بنیاد آلفا	تست	نام پدر	مرد	۱۳۸۰/۰۱/۰۱	۱۴۹۷۷۵۵۱۵۱	۱۴۹۷۷۵۵۱۵۱	مجرد	مشمول خدمت		تهران	دانشجوی برتر	ویرایش

شکل ۶. صفحه مشخصات فردی متقاضی

۲. ارسال درخواست برای بررسی جایزه‌های تحصیلی

با کلیک روی زبانه ثبت درخواست، دسترسی به صفحه ارسال درخواست ایجاد می‌شود. در این صفحه اطلاعات درج‌شده کاربر پیش از ارسال درخواست بازبینی شده و با انتخاب گزینه «ثبت نهایی درخواست» در پایین صفحه، درخواست بررسی ارسال خواهد شد. این صفحه در شکل ۷ قابل مشاهده است.

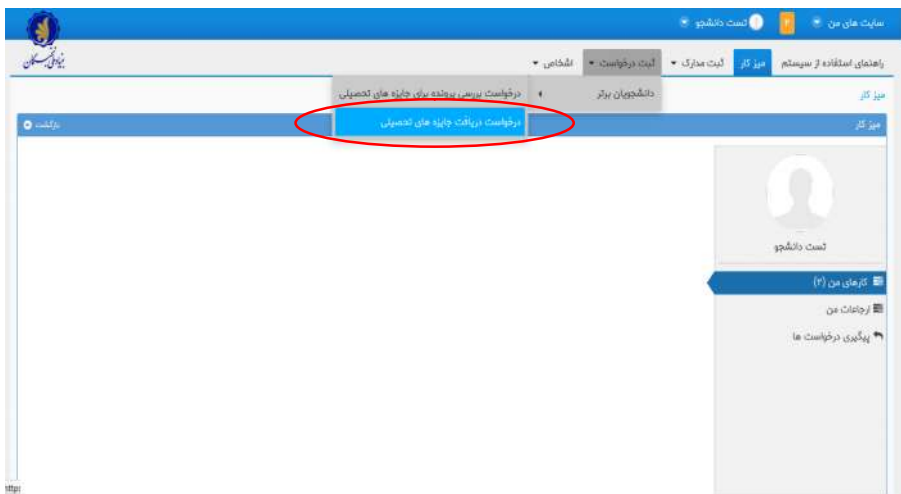
The screenshot shows a web portal interface for submitting a request for review of academic awards. The interface is in Persian and includes the following elements:

- Navigation Bar:** At the top, there is a navigation menu with options like 'ثبت درخواست' (Submit Request), 'ثبت مدارک' (Submit Documents), and 'بازگشت به صفحه اصلی' (Return to Home Page). The 'ثبت درخواست' option is highlighted with a red circle.
- Page Header:** Below the navigation bar, there is a header with the text 'درخواست بررسی پرونده برای جایزه های تحصیلی' (Request for review of file for academic awards) and a 'ثبت جدید' (New Registration) button.
- Warning Message:** A yellow warning box contains the text: 'مقتضای آگهی خامنه اطلاعات وارد شده در سیستم را می توانید در این قسمت مشاهده نمایید. در صورت تائید، دکمه ثبت نهایی درخواست را بزنید تا ضمن مدارک به همراه جوازات به کارشناسان مربوطه ارجاع گردد.' (According to the notice, you can view the information entered in the system in this section. If confirmed, click the final registration button to refer the files along with the permits to the relevant experts.)
- Personal Information Table:** A table titled 'مشخصات فردی' (Personal Information) with columns: نام (Name), نام خانوادگی (Last Name), کد ملی (National ID), and وضعیت (Status). The status is 'بررسی نشده' (Not reviewed).
- Academic Record Table:** A table titled 'سوابق تحصیلی' (Academic Record) with columns: مقطع (Level), تاریخ شروع (Start Date), تاریخ پایان (End Date), معدل (GPA), رشته (Field), and دانشگاه (University).
- Summary Form:** A section titled 'خلاصه سوابق' (Summary of Records) with fields for: رشته تحصیلی (Academic Field), دانشگاه محل تحصیل (University of Study), استان محل تحصیل (Province of Study), کد ملی (National ID), and مقطع (Level).
- Request Details:** A section titled 'توجه درخواست:' (Request Attention:) with a 'موقت نام:' (Temporary Name:) field. Below it is a note: 'مطالب متدرج در موافقت نامه را می پذیرد' (Accepts the staged items in the agreement letter) and the date '۱۳۹۷/۰۳/۰۵'.
- Submit Button:** At the bottom right, there is a prominent orange button labeled 'ثبت نهایی درخواست' (Final Registration), which is circled in red.

شکل ۷. صفحه ثبت درخواست

۳. ارسال درخواست دریافت جایزه‌های تحصیلی

در صورتی که فرد به‌عنوان برگزیدهٔ جایزه‌های تحصیلی انتخاب شده باشد، می‌تواند مطابق شکل ۱۱، با کلیک بر روی زبانهٔ ثبت درخواست، به صفحهٔ «درخواست دریافت جایزه‌های تحصیلی» دسترسی یابد. پس از ورود به این صفحه، فرد برگزیده می‌تواند جایزه مورد نظر خود را انتخاب و با تکمیل اطلاعات و مدارک لازم، درخواست خود را از طریق دکمهٔ ذخیره در پایین صفحه، ارسال کند. این صفحه در شکل ۱۲ قابل مشاهده است.



شکل ۱۱. دسترسی به صفحهٔ درخواست دریافت جایزه

درخواست دریافت جایزه های تحصیلی

اطلاعات ثبت شده

ثبت جدید

نام دانشجو: تست دانشجو

کد ملی: ۰۰۱۵۷۲۶۷۸

نوع تمهیدات کارشناسی: اعتبار توان مندی آموزش **رشد**

سقف اعتبار: ۵,۰۰۰,۰۰۰

مبلغ درخواستی: *

باقیمانده سقف اعتبار: ۵,۰۰۰,۰۰۰

توضیحات مناقصی:

توضیح نقص دانشگاه:

اعتبار توانمندی آموزشی

No file selected. پیوست گواهی شرکت در دوره یا کارگاه آموزشی: *

سال: ۱۳۹۷

مرحله: ثبت درخواست

نتیجه درخواست: بررسی نشده

تاریخ درخواست: ۱۳۹۷/۰۳/۲۲

شکل ۱۲. صفحه درخواست دریافت جایزه

فصل چهارم

پرسشگان

به منظور شفاف‌سازی و برطرف کردن ابهامات احتمالی در مقررات اعطای جایزه‌های تحصیلی، برخی از پرسش‌های متداول و پاسخ‌های آن‌ها در این فصل ارائه شده است.

۱. نخبه کیست؟

واژه نخبه به فردی برجسته و کارآمد اطلاق می‌شود که در خلق و گسترش علم، فناوری، هنر، ادب، فرهنگ و مدیریت کشور در چارچوب ارزش‌های اسلامی اثرگذاری بارز داشته باشد و همچنین فعالیت‌های وی بر پایه هوش، خلاقیت، انگیزه و توانمندی‌های ذاتی از یک سو و خبرگی، تخصص و توانمندی‌های اکتسابی از سوی دیگر، موجب سرعت بخشیدن به پیشرفت و اعتلای کشور شود.

۲. صاحب استعداد برتر (مستعد برتر) کیست؟

فردی که مستعد نخبگی است لیکن هنوز به آن شرایط دست‌نیافته و مستلزم فرایند هدایت و تواناسازی برای کسب خبرگی و نهایتاً اثرگذاری بر محیط است. دانشجویان مطلقاً می‌توانند در گروه مستعدان برتر قرار گیرند.

۳. آیا می‌توان به دانشجویان لفظ «نخبه» را اطلاق کرد؟

خیر؛ با توجه به تعریف فوق، مشخص است که دانشجویان تا نخبه شدن راهی طولانی در پیش دارند، ولی می‌توان آن‌ها را «مستعد برتر» دانست.

۴. دانشجویان متقاضی دریافت جایزه چه کاری باید انجام دهند؟

متقاضیان ابتدا باید پرونده خود را در سامانه اطلاعاتی بنیاد به نشانی <https://sina.bmn.ir> تکمیل و سپس پیش از اتمام بازه زمانی اعلام شده از سوی بنیاد، گزینه «درخواست بررسی پرونده برای جایزه‌های تحصیلی» را در بخش «ثبت درخواست‌ها»ی سامانه انتخاب کنند و در صورت برگزیده شدن، امکان ارسال درخواست‌های دریافت هر یک از جوایز، در کارتابل فرد در سامانه ایجاد می‌شود.

۵. بررسی پرونده و انتخاب برگزیدگان به چه صورتی انجام می‌شود؟
 بنیاد اطلاعات بارگذاری شده از سوی متقاضیان را با کمک دانشگاه‌های محل تحصیل آنان، بررسی و راستی‌آزمایی و سپس بر اساس تعداد تعیین شده، برترین دانشجویان را انتخاب می‌کند.
۶. نواقص پرونده‌ها چگونه به متقاضیان اطلاع داده می‌شود؟
 در زمان بررسی، نواقص پرونده از طریق سامانه به متقاضی اطلاع‌رسانی می‌شود.
۷. دانشجویان چگونه می‌توانند از نتیجه درخواست خود اطلاع پیدا کنند؟
 نتیجه برگزیده شدن یا نشدن متقاضی، از طریق سامانه به وی اطلاع‌رسانی می‌شود.
۸. اگر دانشجو عضو بنیاد باشد آیا برای بهره‌مندی از جوایز تحصیلی نیاز به ارسال درخواست دارد؟
 بنیاد ملی نخبگان عضو ندارد؛ بلکه به عنوان نهادی حاکمیتی در خصوص سیاست‌گذاری در زمینه شناسایی و توانمندسازی مستعدان و به‌کارگیری و الگوسازی نخبگان در جامعه فعالیت می‌کند. بنابراین اصالتاً هیچ دانشجویی عضو بنیاد نیست و دانشجویان بر اساس مقررات و معیارهای بنیاد مشمول جایزه‌های تحصیلی خواهند شد.
۹. آیا فقط دانشجویان روزانه دانشگاه‌ها مشمول جایزه‌های تحصیلی می‌شوند یا سایر دانشجویان (نوبت دوم، نیمه‌حضور و ...) نیز می‌توانند از این جوایز بهره‌مند شوند؟
 ملاک بنیاد؛ برگزیده شدن فرد بر اساس مجموعه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناوریانه وی در فرایند شناسایی دانشجویان برتر است.
۱۰. آیا دانشجویان دانشگاه‌های غیردولتی (غیرانتفاعی، پیام نور و آزاد اسلامی) امکان بهره‌مندی از جوایز تحصیلی را دارند؟

تمام دانشجویان دانشگاه‌های کشور اعم از دولتی و غیردولتی امکان شرکت در این رقابت را دارند و در صورت برگزیده شدن، از جوایز بهره‌مند می‌شوند.

۱۱. چرا برای کسب رتبه برتر آزمون‌های ورود به مقطع دکتری تخصصی امتیاز در نظر گرفته نشده است؟

آزمون‌های ورود به دوره دکتری تخصصی، بین داوطلبان محدود و به صورت جداگانه در رشته‌های مختلف برگزار می‌شود که کسب رتبه در آن ملاک مناسبی برای ارزیابی ظرفیت‌های دانشجویی مقطع دکتری تخصصی نیست.

۱۲. چرا برای کسب رتبه اول در بین هم‌ورودی‌ها امتیاز در نظر گرفته نشده است؟

امتیاز در نظر گرفته شده برای میانگین کل دروس گذرانده که با توجه به رشته و دانشگاه محل تحصیل دانشجویان، همسان‌سازی نیز می‌شود، نشان‌دهنده میزان توانمندی آموزشی دانشجو به صورت مستقل است؛ در حالی که رتبه دانشجو در بین هم‌دوره‌های خود، وابسته به میزان توانمندی هم‌دوره‌های دانشجو است. ضمناً لحاظ امتیاز برای کسب رتبه اول، در کنار لحاظ امتیاز برای میانگین کل تحصیلی، در واقع لحاظ دو بار امتیاز برای یک فعالیت است. از این رو امتیاز در نظر گرفته شده برای میانگین آموزشی، برای این موضوع کفایت می‌کند.

۱۳. چرا برای کسب عنوان استعداد درخشان در دانشگاه، امتیاز در نظر گرفته نشده است؟

ملاک‌های دانشگاه برای انتخاب دانشجویان استعداد درخشان، مشابه ملاک‌های جدول شماره یک شیوه‌نامه جایزه‌های تحصیلی بنیاد است. از این رو لحاظ امتیاز برای کسب عنوان استعداد درخشان، در واقع لحاظ دوبار امتیاز برای فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناوریانه متقاضی است.

۱۴. آیا نویسنده مسئول بودن در مقاله تأثیری در امتیاز آن دارد؟

خیر.

۱۵. چگونه می‌توان از رتبه (Q) نشریه‌های بین‌المللی مطلع شد؟

با مراجعه به نشانی اینترنتی www.scimagojr.com می‌توان از رتبه نشریه‌ها مطلع شد.

۱۶. امتیاز سایر فعالیت‌های نخبگانی (ردیف آخر جدول شماره ۱ شیوه‌نامه) چگونه محاسبه می‌شود؟

دانشجو فعالیت مورد نظر خود را در سامانه بارگذاری می‌کند و بنیاد استانی پس از بررسی امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز) به بنیاد ملی پیشنهاد می‌دهد و بررسی و تأیید نهایی با بنیاد ملی خواهد بود.

۱۷. چنانچه دانشجو در یک مقطع تحصیلی از این جایزه‌ها استفاده کرده باشد، امکان استفاده مجدد در مقطع تحصیلی دیگر وجود دارد؟

بله؛ محدودیتی برای استفاده از این جایزه‌ها در مقاطع تحصیلی مختلف وجود ندارد و چنانچه دانشجو بتواند در هر سال تحصیلی در رقابت با سایر متقاضیان برگزیده شود، انتخاب می‌شود و می‌تواند از این جایزه‌ها بهره‌مند شود.

۱۸. تعداد دفعاتی که هر دانشجو در یک مقطع از تحصیل می‌تواند از این جایزه‌ها استفاده کند، چند مورد است؟

اگر دانشجو در هر سال تحصیلی در رقابت با سایر دانشجویان برگزیده شود، می‌تواند هر ساله از جایزه‌ها بهره‌مند شود.

۱۹. راتبه دانشجویی به چه شکلی پرداخت می‌شود؟

این راتبه در هر نیم‌سال تحصیلی به دانشجویان برگزیده متقاضی کار دانشجویی در آن نیم‌سال اعطا می‌شود. دانشجویان مشمول برای دریافت این راتبه، باید ماهانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی در دانشگاه محل تحصیل خود داشته باشند و دانشگاه گزارش آن را قبل از پایان نیم‌سال در سامانه سینا بارگذاری کند

۲۰. مصادیق کارهای دانشجویی برای بهره‌مندی از راتبه چیست؟
 کارهای مختلف دانشجویی در دانشگاه‌ها تعریف شده‌اند که از جمله آن‌ها می‌توان به کار در کتاب‌خانه، کار در مرکز رایانه، کار در خوابگاه، کار در مراکز فرهنگی دانشگاه، کار در مسجد و همکاری در برگزاری همایش و مراسم و ... اشاره کرد.
۲۱. آیا کاری را که دانشجویان در شرکت‌های خصوصی غیرمرتبط با دانشگاه انجام می‌دهند می‌توان به عنوان ساعات کار دانشجویی برای بهره‌مندی از «راتبه دانشجویی» محسوب کرد؟
 خیر؛ روح حاکم بر برنامه این است که دانشجو از محیط دانشگاه خارج نشود و کار دانشجویی خود را در همان محیط (از قبیل آزمایشگاه، کتاب‌خانه و ...) انجام دهد.
۲۲. دانشجویان چگونه می‌توانند از اعتبارهای آموزش‌یاری / پژوهش‌یاری / فن‌یاری بهره‌مند شوند؟
 برای دریافت این اعتبارات، پس از عقد قرارداد بین دانشجو و دانشگاه بر اساس مفاد شیوه‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی، لازم است دانشگاه درخواست اسامی افراد مشمول را به همراه تصویر قرارداد آنان، به بنیاد نخبگان استان ارسال کند.
۲۳. آیا برای دریافت اعتبار آموزش‌یاری می‌توان دستیار آموزشی دانشگاهی غیر از محل تحصیل خود بود؟
 خیر؛ اعتبار آموزش‌یاری صرفاً بابت دستیاری آموزشی اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل متقاضی پرداخت می‌شود.
۲۴. اگر دانشجویی به صورت حق‌التدریس در دانشگاه محل تحصیل یا دانشگاه دیگری تدریس کند، آیا این فعالیت دانشجو را می‌توان به عنوان دستیار آموزشی در نظر گرفت؟

خیر؛ دانشجو باید زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل خود و در همان دانشگاه، براساس قراردادی که دانشگاه با وی منعقد می‌کند، به عنوان دستیار آموزشی فعالیت کند تا از این اعتبار بهره‌مند شود.

۲۵. آیا فعالیت دانشجو برای پژوهش‌یاری می‌تواند کار بر پایان‌نامه / رساله خود باشد؟
خیر.

۲۶. شرایط عضو هیئت علمی برای فعالیت دانشجو به عنوان پژوهش‌یار وی چیست؟
عضو هیئت علمی که دانشجو پژوهش‌یار وی است یا باید یک طرح تحقیقاتی داشته باشد یا در آزمایشگاه نیاز به دستیار داشته باشد و یا در تدوین یک کتاب نیاز به کمک داشته باشد.

۲۷. با توجه به این که دانشجویان دوره‌های کارورزی و پیش‌کارورزی رشته پزشکی مشغول به کار در مراکز درمانی هستند، آیا می‌توان آن را به عنوان فعالیت آموزش‌یاری یا پژوهش‌یاری در نظر گرفت؟
خیر.

۲۸. آیا می‌توان از طریق پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان مستقر در آن برای بهره‌مندی از اعتبار فن‌یاری استفاده کرد؟
برای دریافت این اعتبار دانشجو باید دستیار فناوری در یکی از شرکت‌های زایشی مرتبط با دانشگاه محل تحصیل خود باشد. بر این اساس، در صورتی که استاد میزبان دانشجو در مرکز رشد یا پارک علم و فناوری وابسته به دانشگاه حضور داشته باشد، بله.

۲۹. چرا اعتبار آموزش‌یاری / پژوهش‌یاری / فن‌یاری به دانشجویان مقطع کارشناسی پرداخت نمی‌شود؟

بنیاد از دانشجویان مقطع کارشناسی انتظار دارد که در این مقطع با فضای آموزش، پژوهش و فناوری آشنا شوند تا در مقاطع بالاتر به صورت جدی وارد این فضا شوند.

۳۰. مشمولان جایزه‌های تحصیلی چگونه می‌توانند از اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی بهره‌مند شوند؟

برای بهره‌مندی از این اعتبار، دانشجو باید به وب‌گاه شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی (به نشانی www.labsnet.ir) مراجعه و از میان مراکز آزمایشگاهی عضو شبکه، محل مرتبط را انتخاب و برای بهره‌مندی از این جایزه به آن مراجعه کند. شبکه گزارش هزینه کرد خدمات دریافت‌شده را برای پرداخت به بنیاد ملی اعلام می‌کند.

۳۱. دانشجویان چگونه می‌توانند از سایر جوایز (به جز راتبه دانشجویی، اعتبار آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری و اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی) بهره‌مند شوند؟

لازم است دانشجو مدارک مثبت را در سامانه سینا بارگذاری و درخواست خود را از طریق سامانه ارسال کند تا در صورت تأیید، مبلغ مورد نظر به حساب وی واریز شود.

۳۲. اگر دانشجو موضوع پایان‌نامه یا رساله خود را در سال قبل از برگزیده شدن به تصویب رسانده باشد و در سال مشمولیت در حال انجام پایان‌نامه / رساله باشد، آیا می‌تواند از اعتبار اجرای پایان‌نامه / رساله بهره‌مند شود؟
بله.

۳۳. آیا برای استفاده از اعتبار شرکت در مجامع علمی فرد باید مقاله‌ای در همایش ارائه کرده باشد یا صرفاً حضور در همایش کافی است؟

دانشجو در صورتی می‌تواند از این اعتبار برای شرکت در همایش‌های علمی بهره‌مند شود که در همایش مقاله داشته و آن‌را در همایش ارائه کرده باشد و باید مدارک خود مبنی بر پذیرش مقاله از سوی همایش و نیز گواهی حضور در

همایش یا کارگاه آموزشی را در سامانه سینا بارگذاری کند تا در صورت تأیید، اعتبار به حساب وی واریز شود.

۳۴. آیا برای شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های علمی خارج از کشور نیز اعتبار شرکت در مجامع علمی پرداخت می‌شود؟
خیر.

۳۵. به منظور استفاده از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی، چه معیارها و شرایطی وجود دارد؟

برای بهره‌مندی از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی، چنانچه دانشجو مشمول جایزه‌های تحصیلی باشد، باید از یکی از نهادهای علمی و فناورانه داخل کشور پذیرش دریافت کند. چنانچه دانشگاه محل تحصیل با فرصت مطالعاتی دانشجو و محل گذراندن فرصت مطالعاتی موافقت کند و مقصد مورد تأیید بنیاد باشد، دانشجو می‌تواند از این اعتبار استفاده کند. برای استفاده از تسهیلات فرصت مطالعاتی، موضوع‌های مرتبط با اولویت‌های ستادهای راهبردی توسعه فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در اولویت است.

۳۶. چنانچه دانشجو در مقطع دکتری تخصصی بیش از یک سال تحصیلی برگزیده شده باشد، آیا می‌تواند در طول مقطع، بیش از یک بار از اعتبار فرصت مطالعاتی بهره‌مند شود؟

دانشجو در هر سال تحصیلی که برگزیده شود (بدون توجه به این که قبلاً به فرصت مطالعاتی اعزام شده است یا خیر) می‌تواند در آن سال از اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی بهره‌مند شود؛ اما اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی صرفاً یک بار در طول تحصیل دانشجو به وی اعطا می‌شود.

۳۷. برای اطلاع از رتبه زیر ۲۰۰ مؤسسه مقصد فرصت مطالعاتی خارجی، کدام نظام‌های رتبه‌بندی مورد نظر بنیاد است؟

رتبه مؤسسه مقصد در سه نظام رتبه‌بندی: شانگهای (Shanghai)، تایمز (Times) و کیو.اس. (QS). از دو منظر «رتبه کلی دانشگاه» و «رتبه دانشگاه در رشته تخصصی» بررسی می‌شود که رتبه دانشگاه باید حداقل در دو نظام رتبه‌بندی از یکی از دو منظر فوق کم‌تر از ۲۰۰ باشد. در صورتی که دانشگاه مقصد دانشجوی این شرط لازم را داشته باشد، درخواست متقاضی به همراه سایر درخواست‌های دارای شرط لازم، بررسی و از میان آن‌ها (بر اساس بودجه کلی تعیین شده) تعدادی برای برخورداری از این اعتبار انتخاب می‌شوند.

۳۸. چنانچه رتبه کلی دانشگاه مقصد فرصت مطالعاتی خارجی در یک نظام رتبه‌بندی کم‌تر از ۲۰۰ و رتبه آن در رشته تخصصی در نظام دیگر کم‌تر از ۲۰۰ باشد، آیا درخواست پذیرفته می‌شود؟
خیر؛ حتماً باید حداقل در یکی از دو منظر «رتبه کلی دانشگاه» و «رتبه دانشگاه در رشته تخصصی» دارای رتبه کم‌تر از ۲۰۰ در حداقل دو نظام رتبه‌بندی باشد.

۳۹. چنانچه مؤسسه مقصد فرصت مطالعاتی خارجی، نهادی پژوهشی (نه دانشگاهی) باشد آیا امکان استفاده از جایزه فرصت مطالعاتی وجود دارد؟
در این صورت لازم است دانشگاه محل تحصیل دانشجوی، اطلاعات زیر را درباره نهاد مقصد مشخص و به بنیاد استان اعلام کند تا موضوع در بنیاد بررسی و تصمیم‌گیری شود:

۱. دلیل انتخاب مرکز پژوهشی به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی؛
۲. شاخص‌های برتر بودن مؤسسه مقصد نسبت به سایر مؤسسه‌های علمی؛
۳. امکانات و تجهیزات ویژه مؤسسه مقصد.

۴۰. چنانچه دانشجوی برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی خارجی، از گروه تخصصی متفاوت با رشته تحصیلی خود پذیرش دریافت کند، رتبه دانشگاه در رشته مبدأ مدنظر قرار می‌گیرد یا رتبه آن در رشته مقصد؟
در این صورت، رتبه دانشگاه در رشته مقصد بررسی می‌شود.

۴۱. اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی چگونه پرداخت می‌شود؟
مبلغ اعتبار هر دوره (سه ماه) پس از دریافت گزارش سه ماهه از دانشجو و تأیید دانشگاه، پرداخت می‌شود.

۴۲. اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی چگونه پرداخت می‌شود؟
در مرحله اول، مبلغ اعتبار سه ماه (بدون توجه به وضعیت تأهل دانشجو) به صورت علی‌الحساب و پس از دریافت روادید از کشور مقصد، پرداخت می‌شود و پس از آغاز سفر، در صورت ارائه مدارک مبنی بر همراهی همسر در سفر، مابه‌التفاوت متأهلی پرداخت می‌شود. اعتبار سه‌ماهه بعدی با دریافت گزارش سه‌ماهه از دانشجو و تأیید دانشگاه، پرداخت می‌شود. در صورتی که دانشجو از فرصت مطالعاتی استفاده نکند یا مدت زمان استفاده وی کم‌تر از اعتبار پرداخت شده باشد، لازم است مبلغ اضافی دریافتی را به بنیاد برگرداند.

۴۳. اگر زمان اعزام دانشجو به فرصت مطالعاتی در سال غیرمشمولیت وی باشد چه باید کرد؟

دانشجو باید از مهر ماه سال ۱۳۹۷ تا پایان شهریور سال ۱۳۹۸ اقدام برای اعزام به فرصت را انجام داده باشد و در صورتی که به دلایل خاص (مانند عدم صدور به‌موقع روادید)، تاریخ اعزام وی به تأخیر افتد، موضوع تا مدت زمان معقول قابل بررسی است.

۴۴. اگر زمان اعزام دانشجو به دوره فرصت مطالعاتی قبل از مهرماه ۱۳۹۷ باشد، آیا این اعتبار به وی تعلق می‌یابد؟

در صورت تأیید بهره‌مندی از اعتبار در بنیاد، دانشجو از یکم مهر ماه ۱۳۹۷ تا تاریخ پایان دوره (به مدت حداکثر ۹ ماه برای فرصت مطالعاتی داخلی و حداکثر شش ماه برای فرصت مطالعاتی خارجی)، از این اعتبار بهره‌مند می‌شود.

۴۵. با توجه به این که ممکن است دانشجوی در زمان تصویب پروپوزال مشمول جایزه‌های تحصیلی شود ولی دفاع نهایی آن بعد از اتمام مشمولیت فرد انجام شود، آیا اعتبار پایان‌نامه / رساله به وی پرداخت می‌شود؟
 بله؛ دانشجوی می‌تواند تا زمان دفاع از پایان‌نامه یا رساله، با تأیید استاد راهنما از این اعتبار بهره‌مند شود.

۴۶. بهره‌مندی از اعتبار هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی و فناورانه چه شرایطی دارد؟
 بنیاد ملی نخبگان در طول هر سال تحصیلی موضوع‌های پژوهشی و فناورانه مختلفی را مشخص می‌کند و پس از تعیین سرپرست هسته از سوی بنیاد ملی، مشخصات دانشجویان واجد شرایط از دانشگاه‌های مختلف، در اختیار سرپرست هسته قرار می‌گیرد تا اعضای هسته را انتخاب کند.

۴۷. وام ودیعه مسکن به دانشجویان مشمول چگونه اعطا می‌شود؟
 این وام صرفاً به دانشجویان متأهل اعطا می‌شود. بنیاد اسامی متقاضیان مشمول را به صندوق‌های رفاه دانشجویی در وزارت علوم / وزارت بهداشت یا سایر نهادهای مالی مورد تأیید خود اعلام می‌کند و دانشجو مدارک مربوط به اجاره مسکن را به صندوق رفاه دانشجویی ارائه می‌کند و از وام بهره‌مند می‌شود.

۴۸. اگر دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه‌های تحصیلی باشند، آیا می‌توانند دو بار از وام ودیعه مسکن استفاده کنند؟
 خیر؛ صرفاً یک وام ودیعه مسکن به چنین خانواده‌ای تعلق می‌یابد.

۴۹. آیا هدیه ازدواج به همه مشمولان متأهل اعطا می‌شود؟
 خیر؛ هدیه ازدواج صرفاً به مشمولانی اعطا می‌شود که تاریخ عقدشان از ابتدای مهر ماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریور ماه ۱۳۹۸ باشد.

۵۰. آیا در صورتی که دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه تحصیلی باشند، به هر دو هدیه ازدواج تعلق می‌گیرد؟

بله؛ در صورتی که دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه تحصیلی باشند و تاریخ عقدشان از ابتدای مهر ماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریور ماه ۱۳۹۸ باشد، به هر دو هدیه ازدواج اعطا می‌شود.

۵۱. آیا به همهٔ مشمولان جوایز تحصیلی، بیمهٔ تکمیلی تعلق می‌باید؟
بله؛ ولی باید درخواست آن از طریق سامانهٔ سینا از دانشجو دریافت شود.

۵۲. تفاوت خدمات درمانی بیمهٔ تکمیلی و بیمهٔ پایه چیست؟
بیمهٔ تکمیلی برای جبران بخشی از هزینه‌های درمانی ناشی از بیماری و یا حادثه که در تعهد بیمه‌گر پایه (تأمین اجتماعی، خدمات درمانی، ایرانیان، سلامت و...) نیست، مورد استفاده قرار می‌گیرد و تعهداتی را که بیمهٔ پایه تقبل نمی‌کند (یا بخشی از آن را متقبل می‌شود)، پوشش می‌دهد. البته افرادی می‌توانند از این بیمه استفاده کنند که دارای بیمهٔ پایه باشند.

فصل پنجم

پیوست‌ها

پیوست ۱

آیین نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر

مقدمه

به استناد بند ۱ ماده ۳ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان و در اجرای اقدام‌های ملی ۱-۱، ۱-۲، ۳-۱، ۴-۱-۲ و ۲-۲-۲ از سند راهبردی کشور در امور نخبگان و به منظور هدایت هدفمند دانشجویان صاحب استعداد برتر در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز فناوری کشور، آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی مطابق مواد زیر تدوین می‌شود:

ماده ۱: تعریف‌ها

برای رعایت اختصار، تعریف‌های زیر در این آیین‌نامه رعایت می‌شود:

الف. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. وزارت علوم: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ج. وزارت بهداشت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

د. مؤسسه: منظور هریک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور است که مطابق ضوابط وزارت علوم، وزارت بهداشت یا شورای عالی انقلاب فرهنگی به فعالیت مشغول هستند.

ماده ۲: هدف

هدف از اجرای این آیین‌نامه به شرح زیر است:

الف. هدایت دانشجویان صاحب استعداد برتر در زمینه‌های تخصصی فعالیت‌های علمی خود

ب. پشتیبانی از فعالیت نخبگانی دانشجویی در سطح مؤسسه‌های کشور

ج. رفع موانع پیشرفت اجتماعات نخبگانی دانشجویی

د. طراحی روند رشد تدریجی و پیوسته دانشجویان صاحب استعداد برتر در مسیر نخبگی

مادۀ ۳: جایزه تحصیلی

بنیاد هرساله به تعدادی از دانشجویان صاحب استعداد برتر در مقاطع مختلف تحصیلی، جایزه‌هایی را در چهار دسته زیر و به نام یکی از دانشمندان اسلامی - ایرانی اعطا می‌کند:

الف. جایزه آموزش: با هدف تسهیل مسیر آموزشی و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه آموزش

ب. جایزه پژوهش: با هدف تسهیل مسیر پژوهشی و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه پژوهش

ج. جایزه فناوری: با هدف تسهیل مسیر فناورانه و نوآورانه و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه کارآفرینی

د. جایزه فرهنگ: با هدف ارتقای فرهنگ اسلامی - ایرانی، تقویت هویت ملی و رفع نیازهای مادی و اجتماعی دانشجویان

مادۀ ۴: معیارهای شناسایی دانشجویان برگزیده

دانشجویان مشمول آیین‌نامه باید دارای دست کم یکی از ویژگی‌های زیر و حائز بیشترین امتیاز از فعالیت‌های نخبگانی باشند:

الف. دارندگان نشان‌های طلا، نقره و برنز کشوری از المپیادهای ملی دانش‌آموزی (با معرفی وزارت آموزش و پرورش)

ب. برگزیدگان آزمون‌های سراسری ورود به مؤسسه‌های کشورهای مختلف
کارشناسی، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری حرفه‌ای بر اساس نمره تراز آزمون بیش از ۲/۵ انحراف معیار از میانگین کل شرکت‌کنندگان در آزمون (با معرفی وزارت علوم، یا وزارت بهداشت یا دانشگاه آزاد اسلامی)

ج. دارندگان رتبه‌های اول تا سوم کشوری از المپیادهای ملی دانشجویی (با معرفی وزارت علوم و وزارت بهداشت حسب مورد)

د. برگزیدگان آزمون‌های جامع، پیش‌کارورزی، دستیاری در رشته‌های پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی و دستیاری فوق تخصصی پزشکی (با معرفی وزارت بهداشت)

ه. دانشجویان ممتاز مؤسسه (مطابق مفاد آیین‌نامه شناسایی دانشجویان ممتاز)

و. برگزیدگان مرحله کشوری دانشجویان نمونه در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری (با معرفی وزارت علوم یا وزارت بهداشت و تأیید بنیاد)

ز. برگزیدگان جشنواره‌های علمی، پژوهشی و فناورانه مورد تأیید بنیاد (مطابق مفاد آیین‌نامه شناسایی و تأیید جشنواره‌های ملی)

ح. برگزیدگان مسابقه‌های قرآنی (مطابق مفاد آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقات قرآنی)، مشروط بر ادامه تحصیل در رشته‌های مرتبط

ط. برگزیدگان هنری و ادبی (مطابق مفاد آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان هنری و برگزیدگان ادبی کشور)، مشروط بر ادامه تحصیل در رشته‌های مرتبط

ک. مخترعان برگزیده (مطابق مفاد آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از اختراعات برگزیده)

تبصره ۱: ارزیابی فعالیت‌های نخبگانی دانشجویان بر اساس فعالیت‌های فردی و گروهی آنان در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی مطابق با شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب بنیاد می‌رسد.

تبصره ۲: تعداد برگزیدگان، نوع، میزان و شرایط اعطای جایزه‌ها سالانه از سوی بنیاد تعیین می‌شود.

ماده ۵: فرایند اجرا

بنیاد هر ساله اطلاعات اولیه مربوط به دانشجویان مشمول این آیین نامه را در شش ماهه اول سال از مبادی ذی‌ربط دریافت و پس از بررسی و تطبیق آن با شرایط نهایی، فهرست برگزیدگان نهایی و جایزه‌های هریک را هم‌زمان با آغاز سال تحصیلی اعلام می‌کند.

تبصره ۱: اجرای آیین نامه بر اساس شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب بنیاد می‌رسد.

تبصره ۲: جایزه‌های بنیاد ترجیحاً از طریق مؤسسه‌های متبوع مشمولان آیین نامه، به آنان اعطا می‌شود.

ماده ۶: تصویب و اجرا

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، شش ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۳۱ به تصویب کمیسیون دائمی و مطابق مصوبه جلسه پنجم هیئت امنای (تبصره ۱ ماده ۳ آیین نامه کمیسیون دائمی) در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴ به تصویب هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «آیین نامه اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر»، موضوع مصوبه جلسه سی و هفتم کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۸، می‌شود و اجرای آن از تاریخ ۱۳۹۳/۷/۱ لازم است.

پیوست ۲

شیوه‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر
در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶

مقدمه

به استناد تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۴ آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان صاحب استعداد برتر، مصوب هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴، شیوه‌نامه اجرای آیین‌نامه مذکور در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷، مطابق مواد زیر تدوین شده است.

ماده ۱. تعریف‌ها

در این شیوه‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارتهای کامل آن‌ها می‌شود:

- الف. «بنیاد ملی» به جای «بنیاد ملی نخبگان»؛
- ب. «آیین‌نامه» به جای «آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان صاحب استعداد برتر، مصوب هیئت امنای بنیاد در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴»؛
- ج. «وزارت علوم» به جای «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»؛
- د. «وزارت بهداشت» به جای «وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»؛
- ه. «مؤسسه» به جای «هر یک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور که مطابق ضوابط وزارت علوم، وزارت بهداشت یا شورای عالی انقلاب فرهنگی، مشغول فعالیت هستند»؛
- و. «معاونت برنامه‌ریزی» به جای «معاونت برنامه‌ریزی و نظارت بنیاد ملی»؛
- ز. «بنیاد استانی» به جای «هر یک از بنیادهای نخبگان استان‌های کشور»؛
- ح. «مقطع کارشناسی» به جای «سال‌های اول تا چهارم تحصیل در مقاطع تحصیلی کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی پیوسته»؛
- ط. «مقطع کارشناسی ارشد» به جای «سال‌های اول و دوم تحصیل در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته، سال‌های پنجم تا هفتم تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری

حرفه‌ای، سال‌های پنجم و ششم تحصیل در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری تخصصی پیوسته و سال‌های اول و دوم تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری مستقیم (ادامه تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی مستقیماً پس از اتمام مقطع تحصیلی کارشناسی)؛

ی. «مقطع دکتری» به جای «سال‌های اول تا چهارم تحصیل در مقاطع تحصیلی دکتری تخصصی ناپیوسته، سال‌های هفتم تا دهم تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی پیوسته و سال‌های سوم تا ششم تحصیل در مقطع تحصیلی دکتری مستقیم»؛

ک. «دانشجو» به جای «هر یک از دانشجویان برتر که بر اساس این شیوه‌نامه برگزیده می‌شوند».

ماده ۲. نحوه انتخاب برگزیدگان

۱-۲. دانشجویان برای بهره‌مندی از جایزه‌ها باید مشغول به تحصیل در سنوات مذکور در بندهای «ح» تا «ی» ماده ۱ باشند.

۲-۲. در سال اول مقطع کارشناسی، صرفاً افراد زیر مشمول جایزه‌های تحصیلی می‌شوند:

الف. دارندگان مدال طلا یا نقره کشوری در المپیادهای ملی دانش آموزی؛

ب. دارندگان رتبه ۱ تا ۱۰۰ کشوری در آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها در گروه ریاضی و فنی؛

ج. دارندگان رتبه ۱ تا ۱۰۰ کشوری در آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها در گروه علوم تجربی؛

د. دارندگان رتبه ۱ تا ۸۰ کشوری در آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها در گروه علوم انسانی؛

ه. دارندگان رتبه ۱ تا ۴۰ کشوری در آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها در گروه هنر.

۲-۳. انتخاب دانشجویان مشغول به تحصیل در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و سال‌های دوم تا چهارم مقطع کارشناسی، بر اساس امتیاز کسب‌شده از جدول شماره ۱ پیوست صورت می‌پذیرد.

تبصره ۵. برگزیدگان جایزه شهید احدی بنیاد ملی، در سال اول تحصیل در مقطع دکتری، بدون محاسبه امتیاز، مشمول جایزه‌های تحصیلی می‌شوند.

۲-۴. امتیاز حاصل از میانگین کل حین تحصیل یا دانش‌آموختگی، پس از اعمال ضرایب همسان‌سازی رشته-مؤسسه‌های کشور که از سوی بنیاد ملی تعیین می‌شود، محاسبه می‌گردد.

۲-۵. مجموع امتیاز متقاضیان از فعالیت‌های آموزشی، در جدول شماره ۱، کم‌تر از صفر لحاظ نمی‌شود.

۲-۶. ضریب حاصل از تعداد و ترتیب نویسندگان در محاسبه امتیاز هر مقاله بر اساس آیین‌نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیئت علمی (مصوب وزارت علوم) محاسبه می‌شود. همچنین در محاسبه امتیاز طرح‌های پژوهشی تعداد و ترتیب همکاران و مبلغ طرح در نظر گرفته می‌شود.

۲-۷. سقف امتیاز برگزیدگی در رویدادهای نخبگانی مورد تأیید بنیاد ملی که عنوان آن‌ها در جدول شماره ۱ ذکر نشده است، بر اساس مقررات مصوب بنیاد ملی، تعیین و در امتیازهای متقاضیان لحاظ می‌شود.

۲-۸. ردیف منظور شده در جدول شماره ۱ برای «سایر فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناورانه»، برای مواردی همچون انتشار مقاله در نشریه‌های بسیار معتبر (از قبیل Nature و Science، پس از بررسی و تأیید در بنیاد ملی)، کسب جوایز معتبر بین‌المللی و موارد دیگری نظیر

آن‌ها، در نظر گرفته شده که به دلیل عمومیت نداشتن، در جدول لحاظ نشده است. امتیاز این ردیف برای متقاضی به پیشنهاد بنیاد استانی ذی‌ربط و تأیید بنیاد ملی لحاظ می‌شود.

۹-۲. بنیاد ملی می‌تواند برای تدقیق امتیازهای هر یک از متقاضیان بر اساس جدول شماره ۱، از کارگروه‌های تخصصی متشکل از صاحب‌نظران دانشگاهی استفاده کند.

۱۰-۲. چنان‌چه در هر مرحله از بررسی‌ها مشخص شود متقاضی اطلاعاتی خلاف واقع را به بنیاد ارائه کرده است، علاوه بر جایزه‌های تحصیلی، از سایر تسهیلات و حمایت‌های بنیاد، محروم و عدم صداقت وی به مراجع ذی‌ربط، اعلام می‌شود و حق پی‌گیری موضوع به صورت حقوقی نیز برای بنیاد ملی محفوظ خواهد بود. تصمیم‌گیری نهایی در این خصوص، بر عهده معاونت برنامه‌ریزی است.

ماده ۳. جایزه‌های تحصیلی

۱-۳. جایزه‌های دانشجویان مقطع کارشناسی بر اساس جدول شماره ۲، دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد بر اساس جدول شماره ۳ و دانشجویان مقطع دکتری بر اساس جدول شماره ۴ پیوست، به مشمولان اعطا می‌شود.

۲-۳. اعتبار «توان‌مندی آموزشی» برای شرکت دانشجو در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و با هدف ارتقای توانایی‌های وی در موضوع‌های تخصصی مرتبط با تحصیل اعطا می‌شود. اعطای این اعتبار، منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مربوط است و بر اساس میزان هزینه‌کرد مبتنی بر مدارک مثبت مالی پرداخت می‌شود.

۳-۳. اعتبار «توان‌مندی کارآفرینی»، برای شرکت دانشجو در دوره‌های آموزشی راه‌اندازی کسب و کار، تجاری‌سازی، حقوق مالکیت فکری و مشابه آن و با هدف ارتقای توانایی‌های وی در زمینه نوآوری و کارآفرینی اعطا می‌شود. اعطای این اعتبار، منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌ها یا دوره‌های آموزشی مربوط است و بر اساس میزان هزینه‌کرد مبتنی بر مدارک مثبت مالی پرداخت می‌شود.

۳-۴. اعتبار «ارتباطات علمی» شامل کمک هزینه «اشتراک نشریات علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در انجمن‌های علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی تخصصی و دسترسی به آن‌ها» و «خرید کتاب‌های علمی» است و بر اساس میزان هزینه کرد مبتنی بر مدارک مثبت مالی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. دانشجویان مقطع کارشناسی می‌توانند از اعتبار ارتباطات علمی برای حضور در مجامع علمی نیز استفاده کنند.

۳-۵. اعطای اعتبار «اجرای پایان‌نامه/رساله»، منوط به تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه/رساله دانشجو در مؤسسه متبوع تا پیش از پایان شهریور ماه ۱۳۹۸ است و بر اساس فهرست هزینه‌های تأیید شده از سوی استاد راهنما، تا زمان دفاع از پایان‌نامه/رساله، به دانشجو پرداخت می‌شود.

۳-۶. اعتبار «آموزش یاری» شامل کارمزد دستیاری آموزشی دانشجو زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد آموزش یاری مورد تأیید بنیاد ملی، در هر نیم سال تحصیلی در قبال فعالیت آموزش یاری به میزان هشت ساعت در هفته، به دانشجو پرداخت می‌شود. فعالیت‌های آموزش یاری شامل: برگزاری کلاس‌های حل تمرین، کمک در تصحیح برگه‌های دانشجویان، کمک در سازمان‌دهی مطالب درسی استاد برای ارائه در محیط الکترونیکی، همراهی دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت‌های میدانی، امور کارگاهی و موارد مشابه است.

۳-۷. اعتبار «پژوهش یاری» شامل کارمزد دستیاری پژوهشی دانشجو زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد پژوهش یاری مورد تأیید بنیاد ملی، در هر نیم سال تحصیلی در قبال فعالیت پژوهش یاری به میزان هشت ساعت در هفته، به دانشجو پرداخت می‌شود. فعالیت‌های پژوهش یاری شامل: کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب مؤسسه، کمک در راه‌اندازی آزمایشگاه‌های آموزشی/پژوهشی، کمک در تدوین کتاب‌های علمی و تخصصی و کمک در فعالیت‌های پژوهشی مؤسسه (از قبیل

برگزاری کنفرانس‌های علمی، کارگاه‌های آموزشی و آماده‌سازی نشریات علمی مؤسسه) و سایر موارد مشابه است.

تبصره ۲. فعالیت‌های مربوط به انجام پایان‌نامه / رساله، جزء فعالیت‌های پژوهش‌یاری محسوب نمی‌شود.

۳-۸. اعتبار «فن‌یاری» شامل کارمزد دستیاری فناوری دانشجو در شرکت زایشی یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد فن‌یاری مورد تأیید بنیاد ملی، در هر نیم‌سال تحصیلی در قبال فعالیت فن‌یاری به میزان هشت ساعت در هفته، به دانشجو پرداخت می‌شود. فعالیت‌های فن‌یاری شامل: کمک در تولید دانش فنی، کمک در فعالیت‌های نوآورانه، کمک در فرایند نیمه‌صنعتی‌سازی محصولات و خدمات، کمک در تجاری‌سازی محصولات و خدمات و سایر موارد مشابه است.

تبصره ۳. در صورت ادامه فعالیت دانشجو در فصل تابستان و تأیید بنیاد ملی، اعتبار پژوهش‌یاری / فن‌یاری برای سه‌ماهه تابستان نیز پرداخت می‌شود.

۳-۹. همه فعالیت‌های آموزش‌یار / پژوهش‌یار / فن‌یار باید با تأیید استاد راهنمای دانشجو باشد.

۳-۱۰. اعتبار «شرکت در مجامع علمی داخلی» به منظور شرکت دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در همایش‌ها (همراه با ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر) و کارگاه‌های علمی درون کشور و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی دانشجو اعطا می‌شود که برای هر دانشجو حداکثر دو بار با تأیید استاد راهنما و بر اساس میزان هزینه‌کرد مبتنی بر مدارک مثبت مالی مبنی بر نام‌نویسی و حضور در مجمع، پرداخت می‌شود.

۳-۱۱. «اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی» به منظور شرکت دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در همایش‌های علمی خارج از کشور (همراه با ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر) و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی دانشجو اعطا می‌شود

که یک بار با تأیید استاد راهنما بر اساس میزان هزینه کرد مبتنی بر مدارک مثبت مالی مبنی بر نام‌نویسی و حضور در مجمع، پرداخت می‌شود.

۳-۱۲. اعتبار «اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی» به منظور ایجاد ارتباط با نهادهای علمی و فناوری کشور است که پس از تصویب استفاده از فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع، پذیرش از نهاد مقصد و تأیید بنیاد استانی ذی‌ربط، حداکثر به مدت ۹ ماه به دانشجویان مقطع دکتری پرداخت می‌شود.

۳-۱۳. «اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی» به منظور ایجاد ارتباط با نهادهای علمی و فناوری خارج از کشور است که پس از تصویب فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع، پذیرش از نهاد مقصد و تأیید بنیاد ملی، بر اساس نرخ رسمی مصوب بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، حداکثر به مدت شش ماه به دانشجویان مقطع دکتری اعطا می‌شود.

۳-۱۴. نهاد مقصد فرصت مطالعاتی خارجی باید یکی از مؤسسه‌های علمی با رتبه کم‌تر از ۲۰۰ در رتبه‌بندی‌های جهانی باشد. ضمناً فرصت‌هایی که موضوع آن‌ها، مرتبط با اولویت‌های علم و فناوری کشور باشد، در اولویت قرار می‌گیرند.

۳-۱۵. اضافه مبلغ مربوط به دانشجویان متأهل مشمول اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی، به دانشجویانی پرداخت می‌شود که همسر دانشجو در سفر او را همراهی کند.

۳-۱۶. دانشجو در طول مقطع دکتری صرفاً یک بار می‌تواند از اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی بهره‌مند شود.

۳-۱۷. دانشجویان برای خروج از کشور به منظور شرکت در مجامع علمی، بهره‌مندی از فرصت مطالعاتی و یا شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های علمی خارج از کشور، در صورت تأیید بنیاد ملی، می‌توانند از تسهیلات نظام وظیفه برای خروج از کشور بدون سپردن وثیقه استفاده کنند.

۳-۱۸. «اعتبار استفاده از تسهیلات شبکه آزمایشگاهی» به منظور بهره‌مندی دانشجو از امکانات «شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی» اعطا می‌شود که ۶۰ درصد از هزینه هر بار بهره‌مندی دانشجو از امکانات شبکه، تا سقف مبلغ مذکور در جدول‌های شماره ۳ و ۴، به دانشجو پرداخت می‌شود.

۳-۱۹. «اعتبار هسته مسئله‌محور پژوهشی / فناورانه» به منظور تشکیل هسته‌ای بر اساس مقررات «طرح شهید احمدی روشن» اعطا می‌شود.

۳-۲۰. «راتبه دانشجویی» شامل کمک هزینه معیشتی است که در هر نیم‌سال تحصیلی، در قبال ماهانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی در مؤسسه متبوع، با تأیید معاونت دانشجویی مؤسسه، به دانشجو پرداخت می‌شود.

۳-۲۱. «بیمه تکمیلی درمان» شامل بیمه‌ای است که برای جبران بخشی از هزینه‌های درمانی که در تعهد بیمه گر پایه نیست، مورد استفاده قرار می‌گیرد. ۷۰ درصد مبلغ حق بیمه را بنیاد ملی تقبل می‌کند و ۳۰ درصد باقی‌مانده، از جایزه اعطایی به دانشجو کسر می‌شود. شرایط و مبلغ حق بیمه، بر اساس قرارداد بنیاد ملی با شرکت بیمه طرف قرارداد بنیاد تعیین می‌شود.

۳-۲۲. دانشجو برای استفاده از بیمه تکمیلی درمان، باید دارای یکی از انواع بیمه‌های پایه درمان (از قبیل تأمین اجتماعی، خدمات درمانی، نیروهای مسلح، سلامت و ...) باشد.

۳-۲۳. «هدیه ازدواج» با هدف ترغیب سنت حسنه تشکیل خانواده و در صورت ارائه اسناد مثبت مبنی بر ازدواج دانشجو در بازه زمانی مذکور در جدول‌های شماره ۲ تا ۴، به دانشجو اعطا می‌شود.

۳-۲۴. تسهیلات «ودیعۀ اجاره مسکن» به صورت وام قرض‌الحسنه از طریق صندوق‌های رفاه دانشجویی وزارت علوم یا وزارت بهداشت و یا سایر نهادهای مورد تأیید بنیاد ملی و صرفاً به دانشجویان متأهل، بر اساس مقررات صندوق وام‌دهنده و با ارائه مدارک مبنی

بر اجاره مسکن، به دانشجو اعطا می‌شود. بازپرداخت این تسهیلات، پس از دانش آموختگی دانشجو و بر اساس مقررات صندوق وام‌دهنده صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴. چنانچه دانشجو (کارشناسی یا کارشناسی ارشد) پس از دانش آموختگی بلافاصله وارد مقطع تحصیلی بالاتر شود، مدت استفاده وی از تسهیلات ودیعه اجاره مسکن، تا پایان مقطع تحصیلی جدید، تمدید می‌شود.

۳-۲۵. دانشجو نمی‌تواند به صورت هم‌زمان از بیش از یکی از اعتبارهای «آموزش‌یاری»، «پژوهش‌یاری»، «فن‌یاری»، «هسته مسئله‌محور پژوهشی/ فناورانه»، «اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی»، «اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی» و «راتبه دانشجویی» بهره‌مند شود.

ماده ۴. فرایند اجرا

برای اجرای شیوه‌نامه، گام‌های ذیل طی می‌شود:

۴-۱. رئیس بنیاد ظرفیت اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ را تعیین می‌کند.

۴-۲. معاونت برنامه‌ریزی، زمان‌بندی فراخوان، ثبت‌نام، بررسی و اعلام نتایج را اعلام می‌کند.

۴-۳. هر یک از بنیادهای استانی موارد لازم از قبیل زمان‌بندی ثبت‌نام و مقررات اعطای جایزه‌ها را به مؤسسه‌های استان متبوع اعلام و درخواست می‌کنند موارد مذکور از طرق مقتضی به شاغلان به تحصیل در مؤسسه اطلاع‌رسانی شود.

۴-۴. متقاضیان پرونده خود را در سامانه اطلاعاتی بنیاد ملی تکمیل و درخواست خود را برای بهره‌مندی از جایزه‌های سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷، در سامانه ثبت می‌نمایند.

۴-۵. بنیادهای استانی با همکاری مؤسسه‌های هر استان، پرونده متقاضیان را بررسی می‌کنند.

۴-۶. معاونت برنامه‌ریزی، با بررسی فرایند اجرا شده، فهرست نهایی برگزیدگان را تعیین می‌کند.

تبصره ۵. هرگونه تغییر در فهرست نهایی برگزیدگان، صرفاً با تأیید شورای معاونان بنیاد ملی امکان‌پذیر است.

۴-۷. با انتخاب برگزیدگان نهایی، بنیادهای استانی به طور مستقیم یا از طریق مؤسسه متبوع دانشجو و بر اساس مفاد این شیوه‌نامه، جایزه‌ها را به دانشجویان اعطا می‌کنند.

۴-۸. بنیادهای استانی وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه و شیوه‌نامه در مؤسسه‌های استان متبوع و ارزیابی نتایج آن را بر عهده دارند و لازم است پس از پایان سال تحصیلی، گزارشی از اجرای آیین‌نامه و شیوه‌نامه در مؤسسه‌های استان خود، به بنیاد ملی ارسال کنند.

۴-۹. معاونت برنامه‌ریزی وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه و این شیوه‌نامه در بنیادهای استانی و جمع‌بندی نتایج آن در سطح کشور را بر عهده دارد و لازم است پس از دریافت گزارش‌های بنیادهای استانی، گزارشی از اجرای آیین‌نامه به رئیس بنیاد ارائه کند.

ماده ۵. تفسیر مفاد

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه‌نامه بر عهده معاونت برنامه‌ریزی است.

ماده ۶. تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه، مشتمل بر یک مقدمه، شش ماده، شش تبصره و چهار جدول پیوست، در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۲۴ به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و برای سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ اجرا می‌شود.

جدول شماره ۱. امتیاز حاصل از فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناورانه

ضریب اعتبار زمانی	حداکثر امتیاز			عنوان فعالیت				
	دانشجویان مقطع دکتری تخصصی	دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	دانشجویان مقطع کارشناسی					
امتیاز با ضریب ۲۵ درصد در سال از ابتدای هر مقطع تحصیلی، به طور سالیانه کاهش می‌یابد و ۲۵ درصد امتیاز، به طور دائمی باقی می‌ماند.	۱۰۰	۲۰۰	۱۰۰۰	طلا	جهانی	دانش آموزی (صرفاً یک المپیاد که بیشترین امتیاز را برای فرد دارد، در نظر گرفته می‌شود)	المپیادهای علمی	
	۸۰	۱۵۰	۹۰۰	نقره				
	۶۰	۱۲۰	۸۰۰	برنز				
	۴۰	۸۰	۷۰۰	طلا	ملی			
	۳۰	۶۰	۵۰۰	نقره				
	۲۰	۵۰	۳۰۰	برنز				
	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	اول	دانشجویی با معرفی وزارت علوم یا وزارت بهداشت (رتبه‌های انفرادی)			
	۷۵	۱۵۰	۲۰۰	دوم				
	۵۰	۷۵	۱۰۰	سوم				
		رتبه - ۵۱ (تا صفر)	رتبه - ۱۰۱ (تا صفر)	رتبه - ۷۰۱ (تا صفر)	برگزیده آزمون سراسری ورود به دانشگاه از مقطع تحصیلی متوسطه (صرفاً یک آزمون که بیشترین امتیاز را برای فرد دارد، در نظر گرفته می‌شود).		آزمون‌های ورودی دانشگاه‌ها	
	رتبه - ۱۵ - ۱۲۰ (تا صفر)	رتبه - ۲۵ × ۲۰۰ (تا صفر)	-	برگزیده آزمون ورود به مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپوسته (صرفاً یک آزمون که بیشترین امتیاز را برای فرد دارد، در نظر گرفته می‌شود).				
امتیاز با ضریب ۲۵ درصد از سال پس از احراز موفقیت، به طور سالیانه کاهش می‌یابد و ۲۵ درصد امتیاز، به طور دائمی باقی می‌ماند.	رتبه - ۱۰ × ۱۱۰ (تا صفر)	رتبه - ۳۰ × ۳۳۰ (تا صفر)	رتبه - ۴۰ × ۴۴۰ (تا صفر)	برگزیده آزمون‌های جامع علوم پایه پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی و آزمون پیش‌کاروری پزشکی		آزمون‌های علوم پزشکی		
	رتبه - ۵۰ × ۵۵۰ (تا صفر)	-	-	برگزیده آزمون پذیرش دستیار پزشکی و دندان پزشکی				
	۱۰۰ × (۱۷ - میانگین کل)			میانگین کل دانش‌آموختگی کارشناسی				
	- ۱۷/۵) میانگین کل) × ۷۵			میانگین کل دانش‌آموختگی کارشناسی ارشد				
امتیاز در مقطع کارشناسی، در ضریب «تعداد سال‌های گذرانده تقسیم بر کل سال‌های مجاز» ضرب می‌شود.	(۱۸ - میانگین کل) × ۶۰	(۱۷/۵) - میانگین کل) × ۱۰۰	(۱۷) - میانگین کل) × ۱۵۰	میانگین کل در طول تحصیل				

ضرب اعتبار زمانی	حداکثر امتیاز			عنوان فعالیت	فعالیت‌های پژوهشی
	دانشجویان مقطع دکتری تخصصی	دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	دانشجویان مقطع کارشناسی		
صرفاً فعالیت‌های پنج سال اخیر در نظر گرفته می‌شود.	هر مقاله: ۵۰ × ضرب جایگاه هر مقاله: ۵۰ × ضرب جایگاه نویسنده	.	در نشریه دارای رتبه Q1	مقاله‌های منتشرشده/ پذیرفته‌شده برای مقاله‌های منتشرشده/ پذیرفته‌شده برای انتشار در نشریه‌های با نمایه معتبر بین‌المللی	فعالیت‌های پژوهشی
	هر مقاله: ۴۰ × ضرب جایگاه نویسنده	.	در نشریه دارای رتبه Q2		
	هر مقاله: ۲۵ × ضرب جایگاه نویسنده	.		مقاله‌های منتشرشده/ پذیرفته‌شده برای انتشار در نشریه‌های علمی - پژوهشی	
	هر مقاله کامل: ۱۰ × ضرب جایگاه نویسنده (تا سقف ۴ مقاله)	.		مقاله‌های ارائه‌شده به صورت سخنرانی در همایش‌های علمی معتبر (داخلی و بین‌المللی)	
	هر طرح: ۵۰ × ضرب جایگاه همکار و مبلغ طرح تا سقف ۱۵۰ امتیاز			همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب مؤسسه	
امتیاز با ضرب ۲۵ درصد در سال از ابتدای هر مقطع تحصیلی، به طور سالیانه کاهش می‌یابد و ۲۵ درصد امتیاز، به طور دائمی باقی می‌ماند.	۷۰ × سهم مشارکت		رتبه اول	دانش آموزی	خوارزمی
	۵۰ × سهم مشارکت		رتبه دوم		
	۴۰ × سهم مشارکت		رتبه سوم		
	۱۲۰ × سهم مشارکت		رتبه اول	دانشجویی و آزاد	
	۱۰۰ × سهم مشارکت		رتبه دوم		
	۸۰ × سهم مشارکت		رتبه سوم		
	۳۵۰ × سهم مشارکت		رتبه اول	بین‌المللی	
	۳۰۰ × سهم مشارکت		رتبه دوم		
	۲۵۰ × سهم مشارکت		رتبه سوم		
	۱۲۰ × سهم مشارکت		رتبه اول	جوان	فارابی
	۱۰۰ × سهم مشارکت		رتبه دوم		
	۸۰ × سهم مشارکت		رتبه سوم		
	۳۵۰ × سهم مشارکت		رتبه اول	بزرگسال	
	۳۰۰ × سهم مشارکت		رتبه دوم		
	۲۵۰ × سهم مشارکت		رتبه سوم		
	۳۵۰		رتبه اول	محقق برگزیده	رازی
	۳۰۰		رتبه دوم		
	۲۵۰		رتبه سوم		
	۱۴۰			محقق جوان	
	۱۰۰			محقق دانشجو	
۲۰۰ × سهم مشارکت			اختراع سطح ۱	اختراع‌های برگزیده بنیاد ملی	
۱۵۰ × سهم مشارکت			اختراع سطح ۲		
۷۰ × سهم مشارکت			اختراع سطح ۳		
۲۵۰			برگزیدگان مسابقات ملی و بین‌المللی هنری/ ادبی/ قرآنی، با تأیید بنیاد ملی		
۱۰۰			دانشجویان نمونه کشوری		
-	۱۰۰		سایر فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناورانه		

جدول شماره ۲. جایزه‌های دانشجویان مقطع کارشناسی

ردیف	عنوان جایزه	سقف جایزه	زمان مشمولیت
۱	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۲	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۳	اعتبار ارتباطات علمی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۴	اعتبار اجرای پایان‌نامه کارشناسی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از زمان تصویب طرح پیشنهادی تا زمان دفاع از پایان‌نامه (با رعایت بند ۳- ماده ۵)
۵	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی / فن‌آورانه	ماهانه ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
۶	راتبه دانشجویی	ماهانه ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸
۷	بیمه تکمیلی درمان	مطابق مقررات بنیاد	از اول دی‌ماه ۱۳۹۷ تا پایان آذرماه سال ۱۳۹۸
۸	هدیه ازدواج	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۹	وام ودیعه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای شهر تهران و ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای سایر شهرها	بهره‌مندی از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸ و بازپرداخت در زمان دانش‌آموختگی
۱۰	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	

جدول شماره ۳. جایزه‌های دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

ردیف	عنوان جایزه	سقف جایزه	زمان مشمولیت
۱	اعتبار آموزش‌یاری / پژوهش‌یاری / فن‌یاری	ماهانه ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸
۲	اعتبار توان‌مندی آموزشی	ریال ۵,۰۰۰,۰۰۰	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۳	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	ریال ۵,۰۰۰,۰۰۰	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۴	اعتبار ارتباطات علمی	ریال ۵,۰۰۰,۰۰۰	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۵	اعتبار اجرایی پایان‌نامه	ریال ۱۳,۰۰۰,۰۰۰	از زمان تصویب طرح پیشنهادی تا زمان دفاع از پایان‌نامه (با رعایت بند ۳-۵ ماده ۳)
۶	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	ریال ۳,۰۰۰,۰۰۰	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۷	اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	ریال ۲۰,۰۰۰,۰۰۰	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۸	مجوز خروج از کشور بدون سپردن وثیقه نظام وظیفه برای شرکت در مجامع علمی	-	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۹	اعتبار استفاده از تسهیلات شبکه آزمایشگاهی	ریال ۱۵,۰۰۰,۰۰۰	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۱۰	اعتبار هسته مسئله‌محور پژوهشی / فناوریانه	ماهانه ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
۱۱	راتبه دانشجویی	ماهانه ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸
۱۲	بیمه تکمیلی درمان	مطابق مقررات بنیاد	از اول دی‌ماه ۱۳۹۷ تا پایان آذرماه سال ۱۳۹۸
۱۳	هدیه ازدواج	ریال ۳۰,۰۰۰,۰۰۰	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۱۴	ودیعه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای شهر تهران و ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای سایر شهرها	بهره‌مندی از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸ و بازپرداخت در زمان دانش‌آموختگی
۱۵	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	

جدول شماره ۴. جایزه‌های دانشجویان مقطع دکتری

ردیف	عنوان جایزه	سقف جایزه	زمان مشمولیت
۱	اعتبار آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری	ماهانه ۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸
۲	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۳	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۴	اعتبار ارتباطات علمی	۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۵	اعتبار اجرای رساله	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از زمان تصویب طرح پیشنهادی تا زمان دفاع از پایان‌نامه (با رعایت بند ۳-۵ ماده ۳)
۶	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۷	اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۸	اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی	ماهانه حداکثر ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و حداکثر ۱۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان سفر (حداکثر به مدت ۹ ماه)، در صورتی که تاریخ اعزام، پیش از پایان شهریورماه ۱۳۹۸ باشد.
۹	اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی	ماهانه معادل ریالی حداکثر ۸۵۰ یورو برای دانشجویان مجرد و حداکثر ۱۲۰۰ یورو برای دانشجویان متأهل (با رعایت بند ۳-۱۶)	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان سفر (حداکثر به مدت ۶ ماه)، در صورتی که تاریخ اعزام، پیش از پایان آذرماه ۱۳۹۸ باشد.
۱۰	مجوز خروج از کشور بدون سپردن وثیقه نظام وظیفه برای شرکت در مجامع علمی یا دوره فرصت مطالعاتی	-	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸ برای شرکت در مجامع علمی و تا پایان آذرماه سال ۱۳۹۸ برای شرکت در دوره فرصت مطالعاتی
۱۱	اعتبار استفاده از تسهیلات شبکه آزمایشگاهی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۱۲	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی / فناوریانه	ماهانه ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
۱۳	راتبه دانشجویی	ماهانه ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸
۱۴	بیمه تکمیلی درمان	مطابق مقررات بنیاد	از اول دی ماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۱۵	هدیه ازدواج	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان شهریورماه سال ۱۳۹۸
۱۶	ودیده اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای شهر تهران و ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای سایر شهرها	بهره‌مندی از اول مهرماه ۱۳۹۷ تا پایان خردادماه سال ۱۳۹۸ و بازپرداخت در زمان دانش‌آموختگی
۱۷	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	

پیوست ۳

الگوی قرارداد آموزش یاری

قرارداد آموزش یاری

ماده ۱. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه، این قرارداد میان سرکار خانم / جناب آقای، معاون آموزشی دانشگاه و سرکار خانم / جناب آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه‌ای □، دکتری تخصصی □ در رشته دارای کد ملی به نشانی:، که در این قرارداد «آموزش یار» نامیده می‌شود، منعقد می‌شود.

ماده ۲. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار آموزشی از سوی «آموزش یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر:

- الف. برگزاری کلاس‌های حل تمرین در درس‌های،
- ب. کمک در تصحیح برگه‌های تمرین، آزمون و سایر تکالیف درسی دانشجویان
- ج. کمک در سازمان‌دهی مطالب درسی استاد برای ارائه آن در محیط الکترونیکی
- د. همراهی دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت‌های میدانی و امور کارگاهی

تبصره ۱. تمامی فعالیت‌های آموزش یار باید زیر نظر استاد راهنما / مدیر گروه ذی‌ربط باشد.

تبصره ۲. مدت زمان اجرای فعالیت‌های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

ماده ۳. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ تا به مدت یک نیم‌سال تحصیلی است.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲,۵۰۰,۰۰۰) ریال □، چهل میلیون و پانصد هزار (۴۰,۵۰۰,۰۰۰) ریال □ است که در صورت تأیید فعالیت آموزش یار، مطابق مقررات به وی پرداخت می شود.

تبصره ۱. تأمین اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان تأمین می شود.

تبصره ۲. سرکار خانم / جناب آقای، استاد درس / مدیر گروه آموزش یار، به عنوان ناظر در اجرای قرارداد، وظیفه بررسی و تأیید فعالیت های آموزش یار را بر عهده دارد.

ماده ۵. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم ارزش به امضای دانشجو، استاد درس و معاون آموزشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم الاجراست.

.....

دانشجو (آموزش یار)

.....

استاد درس / مدیر گروه

.....

معاون آموزشی دانشگاه

رونوشت

معاونت آموزشی دانشگاه □، دانشجو (آموزش یار) □، بنیاد نخبگان استان □

پیوست ۴

الگوی قرارداد پژوهش یاری

قرارداد پژوهش یاری

ماده ۱. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف پژوهشی دانشگاه، این قرارداد میان سرکار خانم / جناب آقای، معاون پژوهشی دانشگاه و سرکار خانم / جناب آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه‌ای □، دکتری تخصصی □ در رشته دارای کدملی به نشانی:، که در این قرارداد «پژوهش یار» نامیده می‌شود، منعقد می‌شود.

ماده ۲. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار پژوهشی از سوی «پژوهش یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر:

- الف. کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه
- ب. کمک در راه‌اندازی آزمایشگاه‌های آموزشی / پژوهشی
- ج. کمک در تدوین کتاب‌های علمی و تخصصی زیر نظر استاد راهنما
- د. کمک در فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه (برگزاری کنفرانس‌های علمی، کارگاه‌های آموزشی، آماده‌سازی نشریات علمی دانشگاه و سایر موارد مشابه)

تبصره ۱. تمامی فعالیت‌های پژوهش یار باید زیر نظر استاد راهنما / مدیر گروه ذی‌ربط باشد.
تبصره ۲. وظایف فوق باید مستقل از فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با پایان‌نامه / رساله دانشجوی باشد.

تبصره ۳. مدت زمان اجرای فعالیت‌های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

ماده ۳. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ تا به مدت یک نیم‌سال تحصیلی است.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲,۵۰۰,۰۰۰) ریال □، چهل میلیون و پانصد هزار (۴۰,۵۰۰,۰۰۰) ریال □ است که در صورت تأیید فعالیت پژوهش‌یار، مطابق مقررات در دو قسط به وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. تأمین اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان تأمین می‌شود.

تبصره ۲. سرکار خانم / جناب آقای، استاد راهنما/ مدیر گروه پژوهش‌یار، به عنوان ناظر در اجرای قرارداد، وظیفه بررسی و تأیید فعالیت‌های پژوهش‌یار را بر عهده دارد.

ماده ۵. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم‌ارزش به امضای دانشجو، استاد/ مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم‌الاجراست.

معاون پژوهشی دانشگاه	استاد/ مدیر گروه	دانشجو (پژوهش‌یار)

رونوشت

معاونت پژوهشی دانشگاه □، دانشجو (پژوهش‌یار) □، بنیاد نخبگان استان □

پیوست ۵

الگوی قرارداد فن یاری

قرارداد فن یاری

ماده ۱. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف فناورانه دانشگاه، این قرارداد میان سرکار خانم / جناب آقای، معاون پژوهشی دانشگاه و سرکار خانم / جناب آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه‌ای □، دکتری تخصصی □ در رشته دارای کدملی به نشانی:، که در این قرارداد «فن یار» نامیده می شود، منعقد می شود.

ماده ۲. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار فناورانه از سوی «فن یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر:

- الف. کمک در تولید دانش فنی در شرکت های زایشی دانشگاه
 - ب. کمک در فعالیت های نوآورانه شرکت های زایشی دانشگاه
 - ج. کمک در فرایند نیمه صنعتی سازی محصولات و خدمات شرکت های زایشی دانشگاه
 - د. کمک در تجاری سازی محصولات و خدمات شرکت های دانش بنیان دانشگاه
- تبصره ۱. تمامی فعالیت های فن یار باید زیر نظر استاد/ مدیر گروه ذی ربط باشد.
- تبصره ۲. مدت زمان اجرای فعالیت های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

ماده ۳. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ تا به مدت یک نیم سال تحصیلی است.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲,۵۰۰,۰۰۰) ریال □، چهل میلیون و پانصد هزار (۴۰,۵۰۰,۰۰۰) ریال □ است که در صورت تأیید فعالیت فن یار، مطابق مقررات در دو قسط به وی پرداخت می شود.

تبصره ۱. تأمین اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان تأمین می شود.

تبصره ۲. سرکار خانم / جناب آقای، استاد/ مدیر گروه فن یار، به عنوان ناظر در اجرای قرارداد وظیفه بررسی و تأیید فعالیت های فن یار را بر عهده دارد.

ماده ۵. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم ارزش به امضای دانشجو، استاد/ مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم الاجراست.

.....
معاون پژوهشی دانشگاه	استاد/ مدیر گروه	دانشجو (فن یار)

رونوشت

معاونت پژوهشی دانشگاه □، دانشجو (فن یار) □، بنیاد نخبگان استان □

فصل ششم

کاربرگها

کاربرگ شماره ۱. کاربرگ تأیید هزینه کرد بابت اجرای پایان نامه / رساله

بِسْمِ تَعَالَى

سرکارخانم/ جناب آقای

رئیس محترم بنیاد نخبگان استان

تأیید می شود موارد زیر بابت هزینه های اجرایی پایان نامه / رساله سرکارخانم/ جناب آقای به شماره ملی دانشجوی دوره کارشناسی □، کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه ای □، دکتری تخصصی □، رشته دانشگاه هزینه شده است.

ردیف	شرح هزینه	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

تاریخ و امضا

تأیید دانشگاه (سمت ، مهر و امضا)

کاربرگ شماره ۲. معرفی دانشجو برای اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی از سوی مؤسسه

بِسْمِ اللَّهِ

سرکارخانم / جناب آقای دکتر

رئیس محترم بنیاد نخبگان استان

با سلام و احترام،

به استحضار می رسد درخواست سرکارخانم / جناب آقای..... دانشجوی دوره دکتری تخصصی این دانشگاه / پژوهشگاه و مشمول جایزه های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی جاری، برای بهره مندی از «اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی» به تأیید این دانشگاه / پژوهشگاه رسیده است. همچنین اطلاعات تکمیلی به شرح زیر است:

الف. اطلاعات متقاضی شامل:

۱. شماره ملی:

۲. رشته تحصیلی:

ب. اطلاعات دانشگاه یا مؤسسه پژوهشی مقصد شامل:

۱. نام دانشگاه / مؤسسه پژوهشی:

۲. دلیل انتخاب دانشگاه / مؤسسه پژوهشی به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی (پیوست)؛

۳. شاخص های برتر بودن دانشگاه / مؤسسه پژوهشی نسبت به سایر مؤسسه های علمی کشور

(پیوست)؛

۴. نام و سوابق علمی استاد میزبان دانشجو و آزمایشگاه تخصصی نامبرده (پیوست)؛

۵. تصویر نامه موافقت مؤسسه مقصد یا تفاهم نامه میان مؤسسات مبدأ و مقصد برای

پذیرش فرصت مطالعاتی دانشجو و تعهدات مبدأ و مقصد (پیوست).

.....

معاون دانشگاه / پژوهشگاه

کاربرگ شماره ۳. معرفی دانشجو برای اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی از سوی مؤسسه

بسمه تعالی

سرکارخانم/ جناب آقای دکتر

رئیس محترم بنیاد نخبگان استان

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رسد درخواست خانم/ آقای، دانشجوی دوره دکتری تخصصی این دانشگاه/ پژوهشگاه و مشمول جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی جاری، برای بهره‌مندی از «اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی» به تأیید این دانشگاه/ پژوهشگاه رسیده است. همچنین اطلاعات تکمیلی به شرح زیر است:

۱. شماره ملی:
۲. رشته تحصیلی: گرایش:
۳. موضوع فعالیت (پژوهش):
۴. حوزه پژوهش (در صورتی که حوزه پژوهش مدنظر، متفاوت با رشته تحصیلی متقاضی باشد):
.....
۵. کشور مقصد:
۶. نام دانشگاه/ مؤسسه پژوهشی مقصد:
۷. رتبه دانشگاه مقصد در رتبه‌بندی‌های بین‌المللی در سال:
-: (Shanghai) تایمز (TimeS): کیو.اس. (QS):
۸. رتبه دانشگاه مقصد در رتبه‌بندی‌های بین‌المللی در رشته تخصصی متقاضی در سال:
-: (Shanghai) تایمز (Times): کیو.اس. (QS):

۹. رتبه دانشگاه مقصد در رتبه‌بندی‌های بین‌المللی در حوزه پژوهش مدنظر (در صورت تفاوت با رشته تحصیلی دانشجو) در سال:

شانگهای (Shanghai): تایمز (Times): کیو.اس. (QS):

۱۰. نام و نام خانوادگی استاد میزبان:

۱۱. شاخص اچ (h-Index) استاد میزبان:

۱۲. تاریخ اعزام:

۱۳. مدت اقامت:

۱۴. اعزام به همراه همسر: بله ، خیر

۱۵. میزان (مبلغ) بهره‌مندی دانشجو از کمک‌هزینه وزارت علوم/ بهداشت برای اعزام به فرصت:

.....

۱۶. میزان (مبلغ) بهره‌مندی دانشجو از کمک‌هزینه مؤسسه مقصد:

.....

..... معاون دانشگاه