

به نام خدا

متقاضیان گرامی لازم بذکر است تسهیلات **پشتیبانی از فعالیتهای علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی (طرح شهید وزوایی)** فقط برای دانشجویانی است که در آن سال تحصیلی در **سنوات مجاز** مشغول به تحصیل باشند. لازم بذکر است سنوات مجاز برای مقطع کارشناسی ۴ سال، کارشناسی ارشد ۲ سال و دکتری تخصصی ۴ سال می باشد.

❖ جهت مطالعه کامل شیوه نامه و اطلاع از امتیازات فعالیتهای نخبگانی در شیوه نامه مذکور و همچنین جهت مطالعه پرسشگان می توانید به آدرس **bmni.ir** مطابق تصویر زیر مراجعه فرمایید:

1

2

3

4

5

❖ جهت ثبت نام می توانید به آدرس sina.bmn.ir مراجعه فرمایید. افرادی که قبلا در سامانه ثبت نام کرده اند و دارای نام کاربری و کلمه عبور هستند، مطابق تصویر زیر و با استفاده از اطلاعات کاربری خود می توانند وارد سامانه شوند.

سینا - سامانه یکپارچه مدیریت نظام و اجتهاد

https://sina.bmn.ir 1

نام نویسی متقاضی ثبت نام اساتید راهبر دستیاری ورود

مکاتبه با بنیاد

شما می توانید در موارد زیر، با ذکر مشخصات فردی خصوصا کد ملی و تلفن همراه خود، از طریق ایمیل contact-us@bmn.ir با ما مکاتبه فرمایید:

- مشکل فنی در رابطه با استفاده از سامانه
- عدم دریافت یا فراموشی نام کاربری و کلمه عبور (ابتدا به لینک فراموشی کلمه عبور در صفحه اول سامانه مراجعه شود)
- داشتن نظرات، انتقادات و پیشنهادات سازنده

به طور معمول نامه های الکترونیکی دریافتی، طی ۷۲ ساعت پاسخ داده می شوند.

از آنجا که این آدرس الکترونیکی مربوط به رفع ایرادات فنی کار با سامانه می باشد، لطفاً از طرح موارد زیر خودداری شود:

- لطفاً از طرح سوالات آیین نامه ای خود در مورد درخواست ها و تسهیلات بنیاد، خودداری فرمایید.
- بررسی پرونده ها توسط واحد های کارشناسی بررسی کننده صورت می گیرد، لذا از پیگیری درخواست های خود از طریق این آدرس خودداری فرمایید.

با تشکر

راهنمای ورود

اگر در سامانه عضو نیستید به قسمت نام نویسی متقاضی بروید و پس از نام نویسی با استفاده از **کد ملی به عنوان نام کاربری** و **رمز ورود** خود می توانید وارد سامانه شوید.

کاربرانی که قبلاً در سامانه ثریا عضو بوده اند از طریق **کد ملی به عنوان نام کاربری** و **نام کاربری ثریا به عنوان رمز عبور** می توانند وارد سامانه شوند (در صورت بروز مشکل از قسمت تغییر رمز عبور می توانید نسبت به اصلاح رمز عبور اقدام نمایید)

در صورتیکه با مشخصات فوق قادر به ورود در سامانه نیستید، به قسمت نام نویسی متقاضی بروید و پس از نام نویسی با استفاده از **کد ملی به عنوان نام کاربری** و **رمز ورود** خود می توانید وارد سامانه شوید.

ورود

نام کاربری

2

رمز عبور

3

من را به خاطر داشته باش

4

ورود

❖ افرادی که فاقد نام کاربری و کلمه عبور هستند، باید ابتدا در قسمت نام نویسی متقاضی ثبت نام نمایند و نسبت به ثبت اطلاعات فردی و دریافت اطلاعات کاربری اقدام نمایند. سپس با آن اطلاعات کاربری و مطابق شکل فوق وارد سامانه شوند. نحوه نام نویسی متقاضی مطابق تصاویر زیر است:

سینا - سامانه یکپارچه مدیریت نظام و اجتماعات

https://sina.bmn.ir

1

2

ورود

نام نویسی متقاضی ثبت نام اساتید راهبر دستیار

راهنمای ورود

اگر در سامانه عضو نیستید به قسمت نام نویسی متقاضی بروید و پس از نام نویسی با استفاده از **کد ملی به عنوان نام کاربری** و **رمز ورود** خود می توانید وارد سامانه شوید.

کاربرانی که قبلا در سامانه ثبت نام کرده اند از طریق **کد ملی به عنوان نام کاربری** و **نام کاربری** **تربا به عنوان رمز عبور** می توانند وارد سامانه شوند (در صورت بروز مشکل از قسمت تغییر رمز عبور می توانید نسبت به اصلاح رمز عبور اقدام نمایید)

در صورتیکه با مشخصات فوق قادر به ورود در سامانه نیستید ، به قسمت نام نویسی متقاضی بروید و پس از نام نویسی با استفاده از **کد ملی به عنوان نام کاربری** و **رمز ورود** خود می توانید وارد سامانه شوید.

ورود

نام کاربری

رمز عبور

من را به خاطر داشته باش

ورود

مکتبه با بنیاد

شما می توانید در موارد زیر، با ذکر مشخصات فردی خصوصا کد ملی و تلفن همراه خود، از طریق ایمیل contact-us@bmn.ir با ما مکتبه فرمایید:

- مشکل فنی در رابطه با استفاده از سامانه
- عدم دریافت یا فراموشی نام کاربری و کلمه عبور (ابتدا به لینک فراموشی کلمه عبور در صفحه اول سامانه مراجعه شود)
- داشتن نظرات، انتقادات و پیشنهادات سازنده

به طور معمول نامه های الکترونیکی دریافتی، طی ۷۲ ساعت پاسخ داده می شوند.

از آنجا که این آدرس الکترونیکی مربوط به رفع ایرادات فنی کار با سامانه می باشد، لطفاً از طرح موارد زیر خودداری شود:

- لطفاً از طرح سوالات آیین نامه ای خود در مورد درخواست ها و تسهیلات بنیاد، خودداری فرمایید.
- بررسی پرونده ها توسط واحد های کارشناسی بررسی کننده صورت می گیرد. لذا از پیگیری درخواست های خود از طریق این آدرس خودداری فرمایید.

با تشکر

❖ در صفحه نام نویسی متقاضی کلیه اطلاعات و تصاویر صفحات شناسنامه، کارت ملی و عکس را درج

نمایید و در قسمت حوزه فعالیت، **دانشجوی برتر** را انتخاب و بعد هم دکمه ذخیره را کلیک نمایید.

نام نویسی متقاضی

درخواست ثبت نام - نام: <https://sina.bmn.ir>

کد پستی محل کار:

برجستگی های فرد

چه ویژگی شخصیتی برجسته ای در خود سراغ دارید؟

چه شاخص علمی (آموزشی/ پژوهشی) در خود سراغ دارید که در مقایسه با همسالان، شما را برجسته می کند و شما را شایسته بهره مندی از پشتیبانی های بنیاد، می سازد؟

بهترین دستاورد علمی شما تاکنون چیست؟

اثربخش ترین فعالیت اجرایی، فرهنگی- اجتماعی شما تاکنون چیست؟

حوزه فعالیت: * ☐ ادبی ☐ هنری ☐ قرآنی ☐ نظام وظیفه ☐ مخترعین ☒ دانشجوی برتر ☐ دانش آموخته برتر

شهر محل تولد: * انتخاب کنید

کشور محل صدور شناسنامه: * ایران

استان محل صدور شناسنامه: * انتخاب کنید

شهر محل صدور شناسنامه: * انتخاب کنید

سریال شناسنامه: * نمونه ۱۲۳۴۵۶ - ۲۹ - د

حوزه صدور شناسنامه: *

تصویر کارت ملی: * No file chosen [Choose File](#)

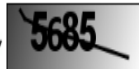
تصویر صفحه اول شناسنامه: * No file chosen [Choose File](#)

تصویر صفحه وضعیت تاهل شناسنامه: * No file chosen [Choose File](#)

تصویر صفحه توضیحات شناسنامه: * No file chosen [Choose File](#)

عکس ۳×۴ متقاضی: * No file chosen [Choose File](#)

توضیحات متقاضی:

کد چهار رقمی تصویر زیر: 

ذخیره

- ❖ بعد از نام نویسی متقاضی، با کد ملی به عنوان نام کاربری و با رمز عبور ثبت شده در صفحه نام نویسی متقاضی وارد سامانه شوید و در قسمت ثبت مدارک، مدارک تحصیلی، مقالات و سایر مستندات مربوط به افتخارات خود را ثبت نمایید.
- ❖ به عنوان مثال برای ثبت مدارک تحصیلی مطابق تصاویر زیر عمل نمایید. دقت فرمایید که مدارک مربوط به کلیه مقاطع تحصیلی را باید ثبت نمایید. برای مثال اگر در مقطع دکتری تخصصی هستید باید فرآیند زیر را سه مرتبه یعنی یک مرتبه برای ثبت اطلاعات مقطع کارشناسی، یک مرتبه برای ثبت اطلاعات مقطع کارشناسی ارشد و یک مرتبه برای ثبت اطلاعات مقطع دکتری تخصصی تکرار نمایید.



❖ برای درج اطلاعات هر مقطع، بر روی دکمه **ثبت جدید** کلیک نموده و در صفحه پایین آن، کلیه اطلاعات و مستندات آن مقطع را ثبت نموده و سپس ذخیره نمایید.

اطلاعات ثبت شده

ثبت جدید

* کلیه مقاطع تحصیلی اعم از مقطع در حال تحصیل و مقاطع دانش آموختگی قبلی درج شود. اطلاعات تایید شده قبلی بنیاد امکان ویرایش ندارند و برای به روزرسانی بایستی سطر جدیدی شامل اطلاعات آن مقطع درج شود.

* ثبت اطلاعات مقطع دیپلم، پیش از ثبت سایر مقاطع الزامی است. البته ثبت تصویر مدرک دیپلم اجباری نیست.

* در انتخاب مقطع تحصیلی دقت شود مقاطع «کارشناسی ارشد پیوسته» و «دکتری تخصصی پیوسته» به اشتباه «کارشناسی ارشد» و «دکتری تخصصی» درج نشود.

* دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی در انتخاب نام دانشگاه خود دقت کنند که برای مثال «دانشگاه تهران» به جای «دانشگاه علوم پزشکی تهران» انتخاب نشود. و نیز به جای مقطع «دکتری حرفه ای» به اشتباه «دکتری تخصصی» انتخاب نشود.

* گواهی تحصیل بایستی شامل: مشخصات فرد، مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، وضعیت تحصیل (اشتغال/فراغت)، تاریخ شروع به تحصیل یا مدت تحصیل، تاریخ فراغت (برای دانش‌آموختگان)، نوع دوره (آموزشی-پژوهشی/آموزش محور/ پژوهش محور) و میانگین کل نمرات تاکنون باشد. همچنین به‌جای آن می‌توان تصویری از «پورتال دانشگاه»، «ریز نمرات دانشجو» و یا «نامه معرفی به ستادکل نیروهای مسلح» ثبت نمود که شامل موارد درخواستی ذکر شده باشد.

* دانشجویان دکتری تخصصی رشته های علوم پزشکی، به جای معدل، عدد آخرین نمره ارتقاء بر حسب '۳۰۰' نمره (مجموع آزمون و درون بخشی) را وارد کنند.

* در صورت داشتن استاد راهنما یا مشاور در هر یک از مقاطع تحصیلی، ذکر نام آنان الزامی است.

* در صورتی که نام یک دانشگاه در فهرست نبود، کلمه «سایر» را از فهرست انتخاب نموده و سپس در باکس افزوده شده، عنوان مورد نظر را درج نمایید (کلمه «سایر» در باکس مربوطه تایپ و انتخاب شود)

متقاضی: *

مقطع:

نوع دوره:

*** در صورتیکه در این مقطع تحصیلی دارای معدل هستید گزینه پژوهش محور انتخاب نشود.

نام دانشگاه: ⓘ

تعداد واحدهای گذرانده:

ورودی نیمسال:

2

3
4
5

❖ به همین ترتیب سایر اطلاعات و مدارک را ثبت نمایید و در انتها دکمه ذخیره را کلیک نمایید.

گواهی اشتغال به تحصیل/دانش آموختگی

گواهی اشتغال به تحصیل/دانش آموختگی(فراغت از تحصیل)

1

No file chosen Choose File

حداکثر اندازه قابل : ۵۰۰ کیلو بایت فرمت فایل‌های قابل پذیرش : doc,docx,pdf,jpg,gif,png,jpeg

وضعیت:

بررسی نشده

تایید اصل مدرک:

توضیح اعلام نقص:

توضیحات متقاضی:

توضیحات کارشناس:

تاریخ ثبت:

۱۴۰۰/۰۳/۲۴

وب سرویس وزارت علوم:

دریافت استعلام

نمایش نتیجه وب سرویس

وزارت علوم:

ذخیره و ادامه

ذخیره

❖ برای ثبت هر یک از مقالات خود (بین‌المللی، علمی-پژوهشی و همایشی) مطابق تصویر زیر گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید و در صفحه مربوطه اطلاعات و مستندات آن مقاله را ثبت و سپس هم **ذخیره** نمایید. دقت فرمایید که برای ثبت هر مقاله باید این فرآیند را تکرار نمایید. برای مثال، برای ثبت یک مقاله بین‌المللی مطابق تصویر زیر عمل نمایید:

❖ برای ثبت همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی، نگارش/ترجمه کتاب، فعالیتهای فرهنگی و علمی مثل عضویت در انجمن‌ها و سایر اطلاعات هم باید در قسمت **اطلاعات مشترک** با انتخاب گزینه مربوطه، به آن صفحه هدایت شوید و بعد از ثبت اطلاعات بر روی دکمه ذخیره کلیک نمایید.

❖ در انتها هم برای ثبت و ارسال درخواست خود جهت بهره‌مندی از تسهیلات دانشجویی مطابق تصاویر زیر عمل نمایید. توجه داشته باشید که فقط ثبت مدارک جهت بررسی پرونده و درخواست شما کافی نیست و حتما باید فرآیند ثبت درخواست را انجام دهید:

سایت های من ۲

بنیاد سیستم بلوچستان کاغذاس 1

معرفی تسهیلات بنیاد میز کار ثبت مدارک ثبت درخواست اشخاص برنامه های استانی گزارش ها

ثبت مدارک / اطلاعات مشترک / مقاله ها / مقاله های م

نمایش فرم

مقاله های منتشر

درخواست بررسی پرونده برای پشتیبانی های دانشجو 3

جستجو ۰۰۹۵ تائم

دانش آموزان برتر

شاخه مخترعان

دانشجویان برتر

شاخه فرهنگی

مقتضای گرامی در صورتیکه با جستجوی اولیه در بایکس فرم جستجوی دقیق وارد شده و پس از کلیک بر روی ک انتخاب و در بایکس انتهایی نام مجله به طور کامل نوشته ضما در صورتی که مجله شما دارای نمایه علمی پژوه SJR، مقادیر Q۲ یا Q۱ نیست، آن را در بخش مجلات علمی و پژوهشی داخلی ثبت نمایید.

بر اساس مقررات بنیاد، در محاسبه مجموع امتیاز مقالات مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد حداکثر ۱۰ مقاله که بیشترین امتیازات را برای مقتضای دارند، در نظر گرفته می شود.

مقتضای: *

عنوان مجله:

عنوان

عنوان مجله حتما باید از لیست انتخاب گردد. اگر در لیست نمی باشد لطفا گزینه ی سایر را انتخاب

عنوان مقاله:

❖ سپس در پایین صفحه مربوطه بر روی دکمه **ثبت نهایی درخواست** کلیک نمایید.

ثبت درخواست / دانشجویان برتر / درخواست بررسی پرونده برای پشتیبانی های دانشجویی

نتیجه درخواست: بررسی نشده

موافقت نامه:

اینجانب با اطلاع از همه مقررات بنیاد ملی نخبگان، اطلاعات فوق را تکمیل کرده، بر صحت آن تأکید دارم. چنان

مطالب مندرج در موافقت

نامه را می پذیرم: *

اینجانب در مهر ماه سال

جاری در مقطع بالاتر

پذیرفته خواهم شد:

سال چندم:

مقطع معادل:

سال چندم (بنیاد ملی):

تاریخ پذیرش:

توضیحات عدم تایید:

سال تحصیلی محاسبه: ۱۳۹۹

امتیاز طرح احمدی روشن:

اشخاص استثنا: خیر

شروع مجدد: خیر

گروه رشته (آخرین مقطع):

وضعیت تحصیلی (آخرین

مقطع):

ثبت نهایی درخواست

❖ جهت اطمینان از ثبت درخواست خود، به میز کار و سپس پیگیری درخواست ها مراجعه نمایید. در صفحه مربوطه باید بتوانید درخواست ثبت شده خود را و همچنین تاریخ و زمان ثبت درخواست را مشاهده فرمایید.

سایت های من ▾ بنیاد سیستم بلوچستان کارشناس

میز کار ▾ معرفت تسهیلات بنیاد ▾ ثبت مدارک ▾ ثبت درخواست ▾ اشخاص ▾ برنامه های استانی ▾ گزارش ها ▾

میز کار

در حال انجام ▾ پایان یافته ▾ جستجو در عنوان فرآیندها ▾ جستجو ▾ پیشرفته ▾

بنیاد سیستم بلوچستان کارشناس

کارهای من (۲)

- درخواست بودجه برنامه های مصوب استان
- اصلاح درخواست بودجه برنامه های فرهنگی استان
- شناسایی دانش آموختگان برتر/شناسایی شهید تهرانی...
- بررسی اطلاعات (۱)
- فرایند نظام وظیفه دانشگاهی
- بررسی اطلاعات متقاضی (۱)
- کارهای تمام شده من
- پیگیری درخواست ها**
- نظارت بر فعالیت ها

فرآیند فعالیت کاربر شروع کننده کاربر مشخصات تاریخ شروع تاریخ آخرین اقدام

مشاهده درخواست

فرآیند

❖ بعد از مشاهده درخواست، دیگر فرآیند ثبت نام شما به پایان رسیده است و می توانید از سامانه خارج شوید.

❖ توجه فرمایید که کلیه اطلاعات و مستندات خواسته شده در بخش ثبت مدارک را به طور کامل ثبت و بارگذاری نمایید. زیرا در صورت ثبت ناقص مدارک، پرونده شما نقص خورده و روال بررسی آن طولانی تر خواهد شد.

